



محضر إداري لسنة 2019 بتاريخ 13 ديسمبر 2019

تبعاً لحل المجلس البلدي بالبطان وقرار السيدة والية منوبة المؤرخ في 14 نوفمبر 2019 والمتعلق بالتسيير المالي و الإداري لمصالح بلدية البطان من قبل السيد الكاتب العام للبلدية عقدت بلدية البطان جلسة عمل في تمام الساعة الثالثة مساءً من يوم الجمعة 13 ديسمبر 2019 برئاسة السيد شوقي عباس كاتب عام بلدية البطان و السيد مصباح الحامدي قابض المالية بطبرية محتسب بلدية البطان . وحضر الآتي ذكرهم:

- فوزي الزغلامي: المكلف بمصلحة المالية بالبلدية.
 - بثينة النكاع: المكلفة بمصلحة الشؤون الإدارية بالبلدية.
- افتتح السيد شوقي عباس الكاتب العام للبلدية الجلسة مرحباً بالحاضرين، ثم تولى عرض جدول أعمال الجلسة على أنظار الحضور الذي شمل النقاط التالية:

I. المواضيع القارة :

1. متابعة سير الإستخلاصات.
2. متابعة سير المشاريع البلدية.

II. المواضيع الإدارية :

1. الإعداد لتقييم الأداء لسنة 2019.
 - أ. مجهود البلدية في مجال النظافة.
 - ب. مخطط تطهير الديون.
 - ت. المخطط الثلاثي للصيانة.
 - ث. بطاقات الوصف الوظيفي و المخطط المحيّن للكفاءات و المهن.
2. تنقيح قانون الإطار البلدي.

III. المواضيع المالية :

1. المشروع النهائي ميزانية البلدية لسنة 2020.

IV. البرنامج الاستثماري السنوي لسنة 2020

و حيث تمت الإتفاق على مختلف النقاط المدرجة بجدول الأعمال إنطلق الحاضرون في أعمال الجلسة.

المواضيع القارة

1. متابعة سير الإستخلاصات:

البلدية	14077	بلدية الطمان	البلديات	التغييرات الأوبئة	التغييرات	التقديرات النهائية	الحياز المملوكة السابق	الحياز المملوكة الحالي	جبهة التفتيش	جبهة الإحراز
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم على العقارات البلدية	البلديات	50 000,000		50 000,000	32 487,104			32 487,104
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم على الأراضي غير البلدية		15 000,000		15 000,000	2 043,900			2 043,900
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم على المؤسسات ذات الصيغة المساهمة أو التجارية أو ال		100 000,000		100 000,000	69 612,472			69 612,472
صاحف فضل فقرة 1	02	البيع التلقائي من صندوق المعمرين بين الجامعات المحلية بطون		48 000,000		48 000,000	39 717,000			39 717,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم الإزالة الموقوف على محلات بيع المشروبات		2 000,000		2 000,000	275,000			275,000
صاحف فضل فقرة 1	00	مناخيل الأمواك الميعة والأسودعة والطريقة		15 100,000		15 100,000	6 000,000			6 000,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم الإيجال الرقعي الطريق العام		20 000,000		20 000,000	24 142,857			24 142,857
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم إيجال الطريق وبناحية جدران البناء		8 000,000		8 000,000	1 010,000			1 010,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم عن إيجال تحت الطريق العام		5 000,000		5 000,000	8 175,548			8 175,548
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم الإيجال		1 900,000		1 900,000	180,000			180,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم التعريف بالإرضاء		15 000,000		15 000,000	11 990,750			11 990,750
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم الإيجال بمطبخية التسج للأسفل		3 000,000		3 000,000	2 675,000			2 675,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم تسليم بركات المسلة المدينة		12 000,000		12 000,000	10 365,000			10 365,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم تسليم الشرائط والحجج الأخرى		1 000,000		1 000,000				
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم رخص الشلالات المنطقة بمقتضى الفروع المحلية		2 000,000		2 000,000	1 430,000			1 430,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم رخص البناء		5 000,000		5 000,000	1 071,880			1 071,880
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم رخص نصب آلات توزيع قودي الطريق العام		5 000,000		5 000,000	3 140,000			3 140,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم رخص النافذ أو إخراج الجيت					260,000			260,000
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم إزلاء بمشروع الحجر		5 000,000		5 000,000	12 786,800			12 786,800
صاحف فضل فقرة 1	00	المعظم الأراضي على سحر التكرار التكراري		42 000,000		42 000,000				
صاحف فضل فقرة 1	02	البيع التلقائي من المعمر الإجمالي على سحر التكرار التكراري					42 789,000			42 789,000
صاحف فضل فقرة 1	00	مناخيل كراه الملاعب والاتحاد للرياضية		1 000,000		1 000,000				

كشف جني لمتابعة اعتمادات الموارد
السنة المالية 2019

أرب بلديات

جمله الإيجاز	جمله التقييـض	الجزء الشهر الحالي	الجزء الأشهر السابق	التقديرات النهائية	التغييرات	التقديرات الأولية	البيان	بلدية الطان	14017	ف	قوة	فصل	صفحة	البلدية
5 925,000			5 925,000	10 000,000		10 000,000	مداخيل كراء التجهيزات والمعدات	00	00	05211	052	1		
1 125,000			1 125,000	1 000,000		1 000,000	مداخيل منح التهربات بالمقايير	00	00	05212	052	1		
				3 000,000		3 000,000	محاصيل بيع الأثاث الذي زال الإنتفاع به	00	00	05302	053	1		
				470 000,000		470 000,000	المناقب من المال المشترك	00	00	06001	060	1		
411 006,000			411 006,000				المناقب من الدعم السنوي بغضون التسيير	00	01	06001	060	1		
50 000,000			50 000,000				المناقب بغضون منحة التوازن	00	02	06001	060	1		
				22 000,000		22 000,000	مساهمة الدولة بغضون الآلية 16	00	04	06001	060	1		
18 000,000			18 000,000				منح ومساهمات مخصصة للتسيير	00	00	06003	060	1		
1 560,000			1 560,000	1 000,000		1 000,000	مداخيل المخالفات لتركيب حفظ الصحة والشرطة الصحية	00	00	06006	060	1		
				1 000,000		1 000,000	استرجاع مصاريف إصلاح الطرقات والأرصفة	00	00	06009	060	1		
1 218,977			1 218,977	1 000,000		1 000,000	مبالغ بغضون مصاريف إدارة وتصرف واستخلاص لفائدة الغير	00	01	06099	060	1		
758 887,088		82 506,000	676 381,088	865 000,000		865 000,000	مجموع البلدية							

2. متابعة سير تنفيذ الميزانية:

عرض السيد الكاتب العام للبلدية على أنظار الحاضرين كشفا حول حوصلة تنفيذ ميزانية البلدية لسنة 2019 و قد كانت على النحو التالي:

حوصلة تنفيذ الميزانية			
الصفحة : 1			
تاريخ : 2019/12/13			
السنة المالية : 2019			
ولاية منوبة			
الولاية : 14			
البلدية : 14017 بلدية البطان			
بيان العنوان	مقايض الميزانية	نفقات الميزانية	النتيجة
العنوان الأول	757 074,361	650 323,633 *	106 750,728
مساهمة موارد العنوان I في نفقات العنوان II	1 812,727		1 812,727
العنوان الثاني جزء 4 و 3 ذاتي	780 408,551	56 632,524	723 776,027
العنوان الثاني اعتمادات محالة			
المجموع	1 539 295,639	706 956,157	832 339,482

3. متابعة سير المشاريع البلدية:

قدم السيد كاتب عام البلدية لمحة حول تقدم إنجاز المشاريع و التي تتمثل أساسا في مشروع بناء قصر البلدية بالبطان و الذي أحيل على أنظار اللجنة الجهوية للصفقات العمومية بمنوبة بتاريخ 05 ديسمبر 2019 وحظي بالموافقة على إسناد الصفقة.

المواضيع الإدارية

1. الإعداد لتقييم الأداء لسنة 2019.

أ. مجهود البلدية في مجال النظافة:

عرض السيد كاتب عام البلدية على الحاضرين مجهود البلدية في مجال النظافة لأشهر جويلية، أوت، سبتمبر، أكتوبر و نوفمبر 2019 و كانت كالاتي:

متابعة مجهود البلدية للنظافة لشهر جويلية 2019

التاريخ	الإسم واللقب	الصنف	الترقيم المنجمي	التوعية	المسافة المقطوعة	الكمية المرفوعة بالطن
2019 / 07 / 31	أمين الحثروبي	سائق		رينو	25 كلم	5,7 طن
	العروسي الحبيبي	سائق	BCEMSRBT50075	BEN		
	أحمد البكوري	سائق				
	خمسي قرب	سائق				
	مكرم الهاني	عامل				
	محمد العيساوي	عامل				
	وليد الدخلي	عامل				
	رضا بولعراس	عامل				
	منصف الميسي	عامل				
	نزار البكوري	عامل				
الكمية المرفوعة						225 طن

متابعة مجهود البلدية للنظافة لشهر أوت 2019

التاريخ	الإسم واللقب	الصنف	الترقيم المنجمي	التوعية	المسافة المقطوعة	الكمية المرفوعة بالطن
2019 / 08 / 31	أمين الحثروبي	سائق		RONO	24 كلم	5,7 طن
	العروسي الحبيبي	سائق		Ben		
	أحمد البكوري	سائق		Landini		
	خمسي قرب	سائق		Landini		
	مكرم الهاني	عامل		Ben		
	محمد العيساوي	عامل		Ben		
	وليد الدخلي	عامل		Landini		
	منصف الميسي	عامل		Landini		
	نزار البكوري	عامل		Ben		
	حافظ الهمامي	عامل		Ben		
	هيكال الماجري	عامل		Nen holand		
	محمد الحثروبي	سائق		Landini		
الكمية المرفوعة						225 طن

محضر إداري بتاريخ 13 ديسمبر 2019

متابعة مجهود البلدية للنظافة لشهر سبتمبر 2019

التاريخ	الإسم واللقب	الصفة	الترقيم المنجمي	التوعية	المسافة المقطوعة	الكمية المرفوعة بالطن
2019 / 09 / 30	أمين الحثروبي	سائق		RONO	25 كلم	8 طن
	العروسي الحبيبي	سائق	ACEMSRBT5	Ben		
	أحمد البكوري	سائق	5374A5134	lendini		
	خمسى قرب	سائق		lendini		
	مكرم الهاني	عامل		Ben		
	محمد العيساوي	عامل		Ben		
	وليد الدخلي	عامل		lendini		
	منصف الميسي	عامل		lendini		
	نزار البكوري	عامل		Ben		
	حافظ الهمامي	عامل		Ben		
	هيكال الماجري	عامل		Ben		
	محمد الحثروبي	سائق		lendini		
الكمية المرفوعة						240 طن

متابعة مجهود البلدية للنظافة لشهر أكتوبر 2019

التاريخ	الإسم واللقب	الصفة	الترقيم المنجمي	التوعية	المسافة المقطوعة	الكمية المرفوعة بالطن
2019 / 10 / 31	أمين الحثروبي	سائق		RONO	25 كلم	7 طن
	العروسي الحبيبي	سائق	ACEMSRBT5	Ben		
	أحمد البكوري	سائق	5374A5134	lendini		
	خمسى قرب	سائق		lendini		
	مكرم الهاني	عامل		Ben		
	محمد العيساوي	عامل		Ben		
	وليد الدخلي	عامل		lendini		
	منصف الميسي	عامل		lendini		
	نزار البكوري	عامل		Ben		
	حافظ الهمامي	عامل		Ben		
	هيكال الماجري	عامل		Ben		
	محمد الحثروبي	سائق		lendini		
الكمية المرفوعة						210 طن

متابعة مجهود البلدية للنظافة لشهر نوفمبر 2019

التاريخ	الإسم واللقب	الصفة	الترقيم المنجمي	التوعية	المسافة المقطوعة	الكمية المرفوعة بالطن
2019 / 11 / 30	أمين الحثروبي	سائق	31325575	RONO	23 كلم	8 طن
	العروسي الحبيبي	سائق	5374A5134	Landini		
	أحمد البكوري	سائق				
	خمسى قرب	سائق	1330847	NEW HOLAND		
	مكرم الهاني	عامل		Ben		
	كمال شعبان	عامل		Ben		
	قيس المرساوي	عامل		Ben		
	حافظ الهمامي	عامل		NEW HOLAND		
	محمد العيساوي	عامل		NEW HOLAND		
	وليد الدخلي	عامل		lendini		
	هيكال الماجري	عامل		Ben		
	محمد الحثروبي	سائق		Landini		
الكمية المرفوعة						240 طن

ب. تدخلات البلدية في مجال النظافة:

عرض السيد كاتب عام البلدية على الحاضرين تدخلات البلدية في مجال النظافة لأشهر أوت، سبتمبر، أكتوبر و نوفمبر 2019 و كانت كالآتي:

تقرير حول تدخلات النظافة لشهر أوت 2019

مكان التدخل	طبيعة التدخل	تاريخ التدخل	الآليات المستعملة	الملاحظات
البطان	- رفع الفضلات مع كنس الشوارع - شفت البالوعات - تقطيع الأعشاب الطفيلية	من 01 إلى 30 أوت 2019	- جرار ومجرورة - آلة شفت - شاحنة - العملة	
الزويتينة الصلاعية طنقار برج التومي	- المعاينة ثم مداوات مخافر الباعوض - رفع الفضلات اليومية مع كنس الشوارع - حملة نظافة حي بنغنية	20 إلى 25 أوت 2019 من 01 إلى 30 أوت 2019	- آلة رش - جرار ومجرورة - شاحنة - العملة	

تقرير حول تدخلات النظافة لشهر سبتمبر 2019

مكان التدخل	طبيعة التدخل	تاريخ التدخل	الآليات المستعملة	الملاحظات
البطان المهرين حي النور حي بنغنية الزويتينة	- معاينة الأماكن الزرقاء - حملة نظافة بالمعهد والمدرسة الإعدادية - رفع الفضلات مع كنس الشوارع - معلقات الإنتخابية الرئاسية - رسم أماكن لتعليق المترشحين للإنتخابات. - حملة نظافة بالآلة التراكس - شفت مياه الأمطار - شفت البالوعات	شهر سبتمبر 2019	- جرار ومجرورة - آلة التراكس - العملة	

تقرير حول تدخلات النظافة لشهر أكتوبر 2019

مكان التدخل	طبيعة التدخل	تاريخ التدخل	الآليات المستعملة	الملاحظات
البطان الزويتينة حي بنغنية المهرين برج التومي	- رفع الفضلات مع كنس الشوارع - كنس الشوارع - شفت 17 بالوعة - تقليم الأشجار بالحدائق - تنظيف حواشي الطرقات - المداوات	من 01 إلى 30 أكتوبر 2019	- جرار ومجرورة - آلة الصهرج الضاغط - شاحنة - العملة	

تقرير حول تدخلات النظافة لشهر نوفمبر 2019

مكان التدخل	طبيعة التدخل	تاريخ التدخل	الآليات المستعملة	الملاحظات
البطان	- رفع الفضلات اليومية	من 01 إلى 30	- جرار ومجرورة	

الزويتينة المهرين حي النور حي بنغنية برج التومي	- كنس الشوارع - شفت 23 بالوعة - تنظيف الحدائق - تنظيف شارع البيئة	نوفمبر 2019	- شاحنة - آلة الصهرج الضاغط - العملة	
---	--	-------------	--	--

ت. مخطط تطهير الديون.

قدم السيد كاتب عام البلدية المبالغ المتخلدة بالذمة للبلدية لفائدة المؤسسات العمومية التي تم الإتفاق عليها في الدورة السابقة بتاريخ 12 سبتمبر 2019 و المبوبة كما يلي:

مخطط تطهير الديون بعنوان سنة 2019

(الوحدة: الدينار)

الملاحظات	برنامج تطهير الديون				المبالغ الجمالية المستحقة (1) + (2)	المستحقات الجديدة (خلال السنة) (ديون سنة 2018) (2)	الديون المستحقة (ديون سنة 2017 و ما قبلها) (1)		
	المبالغ المتبقية	المبالغ المتعهد بخلاصها بعنوان كل سنة					الطرف الدائن	المبلغ المستحق	
		سنة 2019	سنة 2020	سنة 2021					سنة 2022
	-	44.000	70.464	125.137		230.604	114.467	116.137	Steg
	-	-	-	1.913		1.913	-	1.913	Sonede
	-	-	-	9.660		9.660	-	9.660	Tunisie telecom
	-	-	-	2.600		-	-	2.600	Cni
	-	-	-	31.959		31.959	-	31.959	CNRPS
	-	-	-	171.269		274.136	114.467	المجموع	

و عليه تم خلاص الديون التالية خلال السنة الحالية كما يلي :

محضر إداري بتاريخ 13 ديسمبر 2019

الديون المستحقة (ديون سنة 2017 و ما قبلها) (1)	المبلغ المستحق	المستحقات الجديدة (خلال السنة) (ديون سنة 2018) (2)	المبالغ الجمالية المستحقة (1) + (2)	برنامج تطهير الديون المبالغ التي تم خلاصها خلال سنة 2019
Steg	116.137	114.467	230.604	69.999
Sonede	1.913	-	1.913	1.913
Tunisie telecom	9.660	-	9.660	-
Cni	2.600	575	3.175	575
CNRPS	31.959	-	31.959	-
OTC	8.000	-	-	8.000
SNIPE	483	-	-	483
Dar Essabeh	3.214	-	-	3.214
المجموع	173.906	115.042	277.311	84.184

على أن يتم الاستمرار في العمل بمخطط تطهير الديون خلال السنة المقبلة كما يلي :

الملاحظات	برنامج تطهير الديون				المبالغ الجمالية المستحقة (1) + (2)	المستحقات الجديدة (خلال السنة) (ديون سنة 2019) (2)	الديون المستحقة (ديون سنة 2018 و ما قبلها) (1)		
	المبالغ المتبقية	المبالغ المتعهد بخلاصها بعنوان كل سنة					الطرف الدائن	المبلغ المستحق	
		سنة 2020	سنة 2021	سنة 2022					سنة 2023
	50.000	50.000	65.605	60.000		225.605	65.000	160.605	Steg
	-	-	-	0				9.600	Sonede
	-	-	-	9.600				2.600	Telecom
	-	-	-	2.600				31.959	Cni
	-	-	-	31.959				9.600	Cnrps
	50.000	50.000	65.605	104.159		225.605	65.000	214.364	المجموع

وقد تم الإتفاق على مخطط تطهير الديون لسنة 2020 .

ث. المخطط الثلاثي للصيانة.

قدم السيد الكاتب العام للبلدية لمحة للحاضرين عن المخطط الثلاثي للصيانة لسنوات 2019، 2020 و 2021 وهو كما يلي:

المخطط الثلاثي للصيانة

2021	2020	2019		
-	3.000	2.000	(نفقات الصيانة الإعلامية)	الإعتمادات التي تم برمجتها بعنوان الصيانة
	30.000	30.000	(نفقات الصيانة لوسائل النقل)	
	16.000	16.000	(نفقات صيانة شبكة التنوير العمومي)	
	3.500	5.500	(نفقات صيانة المنشآت الرياضية)	
	52.500	53.500		المجموع
		89.30 % من الإعتمادات التي تم برمجتها بعنوان الصيانة.		الإعتمادات التي تم صرفها بعنوان الصيانة

وقد تم صرف مبلغ قدره 47.777 ألف دينار بعنوان الصيانة أي بنسبة تقدر بـ 89.30 %، وقد تم الإتفاق على المخطط الثلاثي للصيانة.

ج. بطاقات الوصف الوظيفي و المخطط المحيّن للكفاءات و المهن.

أفادت السيدة بثينة النكاع أنها قامت بإعداد كافة بطاقات الوصف الوظيفي لأعوان و عملة البلدية بالاستعانة بالمصنف المرجعي للمهن لسنة 2016 على النحو التالي:

التاريخ

بطاقة الوصف الوظيفي

1 تقديم عام للوظيفة (Le Poste)

- الوظيفة:
- المهنة المرتبطة بالوظيفة
- المصلحة: القسم:
- المؤهلات المطلوبة لمباشرة الوظيفة
 - الشهادات العلمية:
 - الرتبة أو الصنف المطلوب:
- الرئيس المباشر
 - الاسم:
 - الصفة:
 - عدد الأعوان المرؤوسين:

2 معطيات خاصة بالعون

- الاسم:
- اللقب:
- تاريخ الولادة:
- المعرف الوحيد:
- السلوك:
- الرتبة / الصنف التاريخ
- الخطة الوظيفية:
- المستوى العلمي والشهادات المتحصل عليها:
- التكوين والرسكلة:
- تاريخ الدخول للإدارة:
- مكان العمل:

3 المهام وأنشطة متصلة بالوظيف	
المسؤولية والاستقلالية: (درجة المساهمة في اتخاذ القرار)	العرضية
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

4 الكفاءات

المعارف النظرية	الكفاءات المتوفرة	الاحتياجات المصرح بها	الملاحظات
المعارف التطبيقية			
المهارات			
المعارف العلاقية السلوكيات			

5 ظروف ممارسة الوظيفة

الوسائل المتوفرة لإنجاز الوظيفة				
معدات سيارة	معدات يدوية	تجهيزات إعلامية	مواد مكتبية	مواد أخرى
.....				
.....				
.....				

توقيت العمل: من الساعة الى الساعة

يوم العطل الأسبوعية:

المخاطر المحتملة عن ممارسة النشاط:

وسائل الحماية والوقاية:

إمضاء العون إمضاء الرئيس المباشر إمضاء رئيس الإدارة

وثيقة تم إعدادها من المشاركين في الدورة التدريبية حول تقنيات التصرف في الموارد البشرية - CFAD

وبناء على بطاقات الوصف الوظيفي التي تم إعدادها تقدمت المكلفة بالشؤون الإدارية بمشروع للمخطط المحيّن للكفاءات والمهن في ما يتعلق ببلدية البطان وكان كما يلي:

بلدية البطان
المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة (2020)

تقديم البلدية:

البلدية: البطان

الولاية: منوبة

عدد السكان: 18777

المساحة:

عدد الدوائر البلدية: لاشيء

الميزانية: 2020

العنوان الأول: 870.000

العنوان الثاني:

خاصيات البلدية:

الإقتصادية: فلاحية.

الإجتماعية: متوسطة.

الجغرافية:

تطور الوضع التشريعي و الإقتصادي و العمراني للبلدية وعلى مواردها البشرية
الوضعية العامة للموارد البشرية

التنظيم الإداري للبلدية:

التنظيم الهيكلي المصادق عليه (تحديد الشغورات):

التنظيم الهيكلي الفعلي:

إعداد تنظيم هيكلي يعكس الوضعية الفعلية للموارد البشرية للبلدية مع الأخذ بعين الاعتبار رؤساء الفرق والعملة وذلك باعتماد مخططين اثنين:

مخطط يبرز مهام المكلفين بمخطط وظيفية

مخطط يبرز الوضعية الإدارية للأعوان حسب مهامهم

الاستنتاجات:

– أداء البلدية في ظل وجود الشغورات.

– تحديد نقاط قوة التنظيم الهيكلي الفعلي.

– تحديد الصعوبات الناتجة عنه وإقتراح الحلول والتدابير لتجاوزها.

إحصائيات الأعوان:

سنة 2019:

إعتمادا على قرار ضبط مجموع الأعوان المصادق عليه والعدد الفعلي للأعوان يتم إعداد جدول يحدد:

❖ عدد الأعوان:

العملة				الموظفون			
العارون	الوقتيون	المتعاقدون	القارون	الوقتيون	المتعاقدون	العارون	الوقتيون
6	-	-	22	-	-	-	-

❖ توزيع الموظفين والعمل بكل مصلحة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي:

الإستنتاجات:

المؤشرات:

المؤشر	طريقة الإحتساب	قيمة المؤشر (%)	استنتاجات
الخطط الشاغرة	عدد الخطط الشاغرة/ عدد الخطط بالتنظيم الهيكلي (المصادق عليه)	80 %	
الخطط الشاغرة بالنسبة للإدارات الفرعية والمصالح	عدد الخطط الشاغرة/ عدد الخطط بالإدارات (بالنسبة للإدارات الفرعية ورؤساء المصالح)	0 %	
نسبة التأطير	صنف أ 1+2 / العدد الجملي للأعوان	7.14 %	
نسبة التغيب بكل مصلحة	عدد أيام الغيابات/ عدد أيام العمل المنجزة	مصلحة الحالة المدنية 0 % مصلحة المالية 0 % مصلحة الشؤون الإدارية 0 % مصلحة الشؤون الاقتصادية 2.72 % مكتب الضبط والرقن 3.18 % المصلحة الفنية 0 % مصلحة النظافة 60 % مصلحة الجباية المحلية 0 %	

تحديد الحاجيات و ترتيب الأولويات

1. حوصلة الإستنتاجات وتحديد الإشكاليات المطروحة:

2. تحديد الحاجيات:

3. ترتيب الأولويات:

أ. على مستوى تنظيم العمل:

ب. على مستوى الإنتدابات و النقل:

الأولوية (الإنتدابات/ النقل)	السلك الإداري	السلك التقني	السلك المختص
1:			
2:			
3:			

بالنسبة للأولوية رقم 1، حدد الخاصيات الرئيسية لكل وظيف:

عنوان الوظيفة:

الصنف و الرتبة:

المهام الرئيسية:

التكوين الأساسي (الشهادة):

الخبرة والكفاءات المطلوبة:

ت. الأولويات في مجال التكوين:

— الاحتياحات العامة للبلدية:

الإستنتاجات:

متابعة التطور من جانفي (2016) إلى ديسمبر (2019)

ضع جداول تحدد المعطيات التالية:

تطور كتلة الأجور بالعنوان الأول:

2019	2018	2017	2016	2015
472.000	422.600	380.000	309.100	

استنتاجات:

ارتفاع ملحوظ لكتلة الأجور نظرا للزيادات في الأجور.

تطور العدد الجملي للأعوان:

الموظفون:

2019	2018	2017	2016	2015
6	6	4	4	4

استنتاجات:

ارتفاع عدد الموظفين نظرا لإدماج العملة بالسلك الإداري

العملة:

2019	2018	2017	2016	2015
22	23	23	21	21

استنتاجات:

المحافظة على نفس العدد بالنسبة للعملة بالرغم من تعميم النظام البلدي مما تسبب في تعطيل سير العمل البلدي وعدم تقديم الخدمات بالجودة المطلوبة كذلك إرهاق كاهل الفريق المتوفر مما وجب عنه إنداب عدد من العملة و نظرا لارتفاع نسبة التأجير فإنه من الصعب القيام بالإنداب في الظروف الراهنة.

الإحالة على التقاعد:

2021	2020	2019	2018	2017	المغادرون
-	-	-	-	-	الموظفون
1	-	1			العملة

هرم الأعمار في البلدية:

وقد تم الإتفاق على ملف تقييم الأداء.

2. تنقيح قانون الإطار البلدي:

عرض السيد الكاتب العام للبلدية على أنظار الحضور مشروع تنقيح قانون الإطار بالبلدية بتاريخ 2019/12/06 وذلك للأسباب التالية:

- زيادة بخطة واحدة (+) في رتبة متصرف مستشار: مباشرة السيد شوقي عباس في خطة كاتب عام بلدية البطان بعد نقلته من بلدية الجديدة بداية من 01 سبتمبر 2019.
- زيادة بخطة واحدة (+) في رتبة ملحق إدارة: ترقية السيدة وحيدة بنالشيخ إثر نجاحها في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة بداية من 22 مارس 2019.
- نقص بخطة واحدة (-) في رتبة كاتب راقن: ترقية السيدة وحيدة بنالشيخ إثر نجاحها في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة.

- **زيادة بخطة واحدة (+) في رتبة تقني أول:** ترقية السيدة بثينة النكاع إثر نجاحها في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة تقني أول بداية من 22 مارس 2019.
 - **نقص بخطة واحدة (-) في رتبة تقني:** ترقية السيدة بثينة النكاع إثر نجاحها في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة تقني أول.
 - **نقصان بخطة واحدة (-) في الصنف الثاني:** كان عدد العملة في الصنف الثاني عدد 01 عملة السيدة لمياء عزيز ثم تمت ترقيتها بالإختيار بعنوان سنة 2019 ليصبح المجموع في هذا الصنف لاشيء.
 - **زيادة بخطتين (+) في الصنف الثالث:** كان عدد العملة في الصنف الثالث عدد 02 عملة (نزار البكوري و الخمسي قرب)، وحيث ترسيم عونين من الآلية 16 (ماهر بن علي الماجري، وليد الدخلي) بداية من 01 أكتوبر 2019 وترقية السيدة لمياء عزيز من الصنف الثاني إلى هذا الصنف ليصبح المجموع 05 عملة ثم تمت ترقية السيد نزار البكوري إلى الصنف الرابع بداية من أبريل 2019 ليصبح المجموع النهائي 04 عوضا عن 02.
 - **نقصان بـ3 خطط (-) في الصنف الرابع:** كان عدد العملة في الصنف الرابع 10 عملة (علي الهمامي، غنية بكار، أحمد البكوري، عروسي الحبيبي، الأمين الفرجاني وبوجمعة الجلاصي، مكرم الهاني، قيس المرساوي، محمد الهمامي والمنصف الميسي) كما تم ترقية العامل نزار البكوري بالإختيار من الصنف الثالث إلى الثنف الرابع و ترقية العامل أحمد الكوري من الصنف الرابع إلى الصنف الخامس بالإختيار بعنوان سنة 2019 ثم تمت إحالة السيد بوجمعة الجلاصي على التقاعد بتاريخ 30 أبريل 2019، وترقية العاملين غنية بكار وعلي الهمامي من الصنف الرابع إلى الصنف الخامس بعنوان سنة 2019 ليصبح مجموع العملة بالصنف الرابع 07 عملة (نزار البكوري، عروسي الحبيبي، المنصف الميسي، مكرم الهاني، قيس المرساوي، الأمين الفرجان ومحمد الهمامي).
 - **زيادة بخطتين (+) في الصنف الخامس:** كان عدد الخطط في الصنف الخامس 04 (رشيد الربيعي، أمين الحثروبي، ماهر الماجري، عبد الستار قحيص) وحيث تمت ترقية العاملين غنية بكار وعلي الهمامي من الصنف الرابع إلى الصنف الخامس بعنوان سنة 2019 وتمت ترقية العامل رشيد الربيعي من الصنف الخامس إلى النصف السادس ليصبح عدد العملة 04 عوضا عن 06.
 - **زيادة بخطة واحدة (+) في الصنف السادس:** تم ترقية العامل رشيد الربيعي من الصنف الخامس إلى الصنف السادس ليصبح المجموع 03 (منيرة السهيلي، رشيد الربيعي والطاهر الجلاصي).
- وفقا لبيانات الجداول التالية:

1. سلك مستشاري المصالح العمومية :

بيان الإطار			مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06		
الخطة بقانون الإطار			الخطة بقانون الإطار			الخطة بقانون الإطار		
الخطوط المشغولة			الخطوط المشغولة			الخطوط المشغولة		
-			-			-		

2. السلك الإداري المشترك :

بيان الإطار			مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06		
الخطة بقانون الإطار			الخطة بقانون الإطار			الخطة بقانون الإطار		
الخطوط المشغولة			الخطوط المشغولة			الخطوط المشغولة		
الخطوط الشاغرة			الخطوط الشاغرة			الخطوط الشاغرة		
متصرف ماء			0	0	0	0	0	0
متصرف رئيس			1	0	1	1	0	1
متصرف مستشار			1	1	1	1	0	1
متصرف			1	0	1	1	0	1
ملحق إدارة			1	1	2	2	0	2
كاتب تصرف			1	1	2	1	1	2
مستكتب إدارة			0	2	2	0	2	2
كاتب راقن			2	0	2	1	1	2
راقن			1	0	1	1	0	1
راقن مساعد			-	-	-	-	-	-
عون استقبال			1	0	1	1	0	1
المجموع			8	5	13	9	4	13

3. السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية :

بيان الإطار			مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06		
الخطة بقانون الإطار			الخطة بقانون الإطار			الخطة بقانون الإطار		
الخطوط المشغولة			الخطوط المشغولة			الخطوط المشغولة		
الخطوط الشاغرة			الخطوط الشاغرة			الخطوط الشاغرة		
مهندس عام			-	-	-	-	-	-
مهندس رئيس			-	-	-	-	-	-
مهندس أول			-	-	-	-	-	-
مهندس أشغال			1	0	1	1	0	1
المجموع :			1	0	1	1	0	1

4. السلك التقني المشترك للإدارات العمومية :

بيان الإطار			مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06		
الخطة بقانون الإطار			الخطة بقانون الإطار			الخطة بقانون الإطار		
الخطوط المشغولة			الخطوط المشغولة			الخطوط المشغولة		
الخطوط الشاغرة			الخطوط الشاغرة			الخطوط الشاغرة		
تقني رئيس			-	-	-	-	-	-
تقني أول			1	1	1	1	0	1
تقني			1	0	1	0	1	1

2	0	2	2	0	2	مساعد تقني
1	0	1	1	0	1	عون تقني
4	1	5	3	1	4	المجموع:

5. السلك المشترك للمهندسين المعماريين للإدارة :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06			بيان الإطار
الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	
-	-	-	-	-	-	مهندس معماري عام
-	-	-	-	-	-	مهندس معماري رئيس
-	-	-	-	-	-	مهندس معماري أول
-	-	-	-	-	-	مهندس معماري
-	-	-	-	-	-	المجموع:

6. السلك المشترك المعماري للإدارة :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06			بيان الإطار
الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	
-	-	-	-	-	-	معماري عام
-	-	-	-	-	-	معماري رئيس
-	-	-	-	-	-	معماري أول
-	-	-	-	-	-	معماري
-	-	-	-	-	-	المجموع:

7. سلك الإطارات المشتركة للمخبر :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06			بيان الإطار
الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	
-	-	-	-	-	-	رئيس مخبر عام
-	-	-	-	-	-	رئيس مخبر رئيس
-	-	-	-	-	-	رئيس مخبر أول
-	-	-	-	-	-	رئيس مخبر
-	-	-	-	-	-	رئيس أشغال مساعد المخبر
-	-	-	-	-	-	المجموع:

8. السلك المشترك لمحلي وتقني الإعلامية :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06			بيان الإطار
الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	
-	-	-	-	-	-	محلل عام

-	-	-	-	-	-	محل رئيس
-	-	-	-	-	-	محل مركزي
-	-	-	-	-	-	محل أول
-	-	-	-	-	-	محل
-	-	-	-	-	-	واضع برامج
-	-	-	-	-	-	تقني مخبر الإعلامية
-	-	-	-	-	-	<u>المجموع :</u>

9. السلك المشترك لأعوان الخدمة الاجتماعية :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06			بيان الإطار
الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	
-	-	-	-	-	-	متصرف عام للخدمة الاجتماعية
-	-	-	-	-	-	متصرف رئيس للخدمة الاجتماعية
-	-	-	-	-	-	متصرف مستشار للخدمة الاجتماعية
-	-	-	-	-	-	متصرف الخدمة الاجتماعية
-	-	-	-	-	-	مرشد اجتماعي أول
-	-	-	-	-	-	مرشد اجتماعي
-	-	-	-	-	-	منشط اجتماعي
-	-	-	-	-	-	<u>المجموع :</u>

10. السلك المشترك للمتصرفين في الوثائق والأرشيف :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06			بيان الإطار
الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	
-	-	-	-	-	-	متصرف عام في الوثائق والأرشيف
-	-	-	-	-	-	متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف
-	-	-	-	-	-	متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف
-	-	-	-	-	-	متصرف في الوثائق والأرشيف
-	-	-	-	-	-	متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف
-	-	-	-	-	-	<u>المجموع :</u>

11. السلك الإطار المشترك لأطباء البيطرة :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06			بيان الإطار
الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	
-	-	-	-	-	-	طبيب بيطري إختصاصي أول
-	-	-	-	-	-	طبيب بيطري إختصاصي
-	-	-	-	-	-	طبيب بيطري أول
-	-	-	-	-	-	طبيب بيطري
-	-	-	-	-	-	<u>المجموع :</u>

12. سلك الإطار المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة			وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06			بيان الإطار

محضر إداري بتاريخ 13 ديسمبر 2019

الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	الخط الشاغرة	الخط المشغولة	الخطة بقانون الإطار	
-	-	-	-	-	-	فني سامي للصحة العمومية
-	-	-	-	-	-	<u>المجموع :</u>

13. سلك المكتبات والتوثيق :

بيان الإطار						مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة
وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06						
الخطة بقانون الإطار	الخط المشغولة	الخط الشاغرة	الخطة بقانون الإطار	الخط المشغولة	الخط الشاغرة	
-	-	-	-	-	-	حافظ عام للمكتبات أو التوثيق
-	-	-	-	-	-	حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق
-	-	-	-	-	-	حافظ مكتبات أو التوثيق
-	-	-	-	-	-	مكتبي أول أو موثق أول
-	-	-	-	-	-	مكتبي أو موثق
-	-	-	-	-	-	مكتبي مساعد أو موثق مساعد
-	-	-	-	-	-	معاون مكتبي أو معاون موثق
-	-	-	-	-	-	مختزن مكتبات أو توثيق
-	-	-	-	-	-	عون إستقبال مكتبات أو التوثيق
-	-	-	-	-	-	<u>المجموع :</u>

14. سلك منسقى تطبيق رياض الأطفال :

بيان الإطار						مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة
وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06						
الخطة بقانون الإطار	الخط المشغولة	الخط الشاغرة	الخطة بقانون الإطار	الخط المشغولة	الخط الشاغرة	
-	-	-	-	-	-	منسقى تطبيق رياض الأطفال
-	-	-	-	-	-	<u>المجموع :</u>

15. سلك منسقى رياض الأطفال :

بيان الإطار						مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة
وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06						
الخطة بقانون الإطار	الخط المشغولة	الخط الشاغرة	الخطة بقانون الإطار	الخط المشغولة	الخط الشاغرة	
-	-	-	-	-	-	منسقى رياض الأطفال
-	-	-	-	-	-	<u>المجموع :</u>

16. سلك العملة :

مقترح مجموع الأعوان والعملة بالبلدية المعروض للمصادقة	وضعية مجموع الأعوان والعملة بالبلدية حسب القرار البلدي عدد 1394 المؤرخ في 2019/12/06	
--	---	--

بيان الإطار	الخطة بقانون الإطار	الخطط المشغولة	الخطط الشاغرة	الخطة بقانون الإطار	الخطط المشغولة	الخطط الشاغرة
الأول	15	0	15	15	0	15
الثاني	12	1	11	12	0	12
الثالث	12	2	10	12	4	9
الرابع	20	10	9	20	7	13
الخامس	10	4	6	10	6	4
السادس	5	2	3	5	3	2
السابع	3	2	1	3	2	1
الثامن	2	0	2	2	0	2
التاسع	2	0	2	2	0	2
العاشر	2	0	2	2	0	2
المجموع	83	21	62	83	22	62

ووفقا لما تم عرضه بالجداول المذكورة، تم الإتفاق على مقترح تنقيح قانون الإطار البلدي.

المواضيع المالية

1. المشروع النهائي لميزانية البلدية سنة 2020:

أشار السيد الكاتب العام لبلدية البطان إلى أنه بعد الإطلاع على مشروع ميزانية سنة 2020 للبلدية بعد تحيينها بالتنسيق بين مختلف مصالح الإدارة البلدية حيث أنه تم إضافة فصول أخرى تتضمن فتح مناظرة خارجية لإنتداب عامل من الصنف الرابع بداية من 01 أكتوبر 2020 . ثم استمع الحاضرون إلى التقرير التحليلي التالي حول مشروع الميزانية الذي جاء فيه: إن مشروع ميزانية سنة 2020 وقع النظر فيه وتدارسه وقد تم الترفيع في تقديرات السنة القادمة 2020 بالنسبة لموارد العنوان الأول بمبلغ 7 آلاف دينار مقارنة بميزانية سنة 2019 بما جعلها تبلغ 872 ألف دينار.

علما و أن هذا الترفيع يعود للأسباب التالية:

- توقع إرتفاع المداخل بعنوان استغلال الرصيف خاصة أن البلدية عاقدة العزم على استخلاص المعاليم بهذا العنوان من خلال الالتجاء إلى الأساليب القانونية الجاري بها العمل لحث أصحاب المحلات التجارية والمقاهي على دفع ما تخلصه بزمته.
- توقع ارتفاع نصيب البلدية من المناب المتأتي من المال المشترك خاصة بعد توسيع المنطقة البلدية.
- أما على مستوى النفقات فإن إنتداب عامل من الصنف الرابع إلى جانب الترقيات والتدرج و الزيادات المقرر من قبل الدولة من شأنه أن يرفع في نفقات التأجير.

هذا مع الإشارة وأن موارد البلدية على مستوى العنوان الأول متأتية أساسا من:

- المداخل الجبائية الإعتيادية التي تبلغ تقديرات إعماداتها 392.700 ألف دينار موزعة على ثلاثة

أصناف:

➤ المعاليم على العقارات و الأنشطة: 234 ألف دينار.

➤ مداخليل إشغال الملك العمومي البلدي و استلزام المرافق العمومية في: 56.700 ألف دينار.

➤ مداخليل الموجبات و الرخص الإدارية ومعالييم مقابل إسداء خدمات: 102 ألف دينار.

• المداخليل غير الجبائية الإعتيادية التي تتمثل في:

➤ مداخليل الملك البلدي الإعتيادية: 20 ألف دينار.

➤ المداخليل المالية الإعتيادية: 459.300 ألف دينار.

أما على مستوى النفقات فإن الجزء الأكبر من الميزانية يتم إنفاقه في التأجير الذي يتطلب 480 ألف دينار بما يعادل تقريبا 55 من المائة من الميزانية، و ذلك إلى جانب 340.550 ألف دينار لوسائل المصالح و 44.350 ألف للتدخل العمومي بما يعطي رقما في حدود 870 ألف دينار لنفقات التصرف على مستوى العنوان الأول.

خلاصة موارد ميزانية البلدية

بيان الموارد	المبلغ (د)	الملاحظات
موارد العنوان الأول		
الجزء الأول: المداخليل الجبائية الإعتيادية		
الصنف الأول: المعالييم على العقارات والأنشطة	234.000	
الصنف الثاني: مداخليل إشغال الملك العمومي البلدي واستلزام المرافق العمومية فيه ..	56.700	
الصنف الثالث: مداخليل الموجبات والرخص الإدارية ومعالييم مقابل إسداء خدمات ...	102.000	
الصنف الرابع: المداخليل الجبائية الإعتيادية الأخرى		
جملة الجزء الأول	392.700	
الجزء الثاني: المداخليل غير الجبائية الإعتيادية		
الصنف الخامس: مداخليل الملك البلدي الإعتيادية	20.000	
الصنف السادس: المداخليل المالية الإعتيادية	459.300	
جملة الجزء الثاني	479.300	
جملة موارد العنوان الأول	872.000	
موارد العنوان الثاني		
الجزء الثالث: الموارد الذاتية والمخصصة للتنمية		
الصنف السابع: منح التجهيز		
الصنف الثامن: مدّخرات وموارد مختلفة		

		جملة الجزء الثالث
		الجزء الرابع: موارد الإقتراض
		الصنف التاسع: موارد الإقتراض الداخلي
		الصنف العاشر: موارد الإقتراض الخارجي
		الصنف الحادي عشر: موارد الإقتراض الخارجي الموظفة
		جملة الجزء الرابع
		الجزء الخامس: الموارد المتأتية من الإعتمادات المحالة
		الصنف الثاني عشر: الموارد المتأتية من الإعتمادات المحالة
		جملة الجزء الخامس
		جملة موارد العنوان الثاني
		مجموع موارد ميزانية البلدية

خلاصة نفقات ميزانية البلدية

***** *

الملاحظات	المبلغ (د)	بيان النفقات
		نفقات العنوان الأول
		الجزء الأول: نفقات التصرف
	480.000	القسم الأول: التأجير العمومي
	340.550	القسم الثاني: وسائل المصالح
	44.350	القسم الثالث: التدخل العمومي
	4.900	القسم الرابع: نفقات التصرف الطارئة وغير الموزعة
	869.800	جملة الجزء الأول
		الجزء الثاني: فوائد الدين
	200	القسم الخامس: فوائد الدين
	200	جملة الجزء الثاني
	870.000	جملة نفقات العنوان الأول
		نفقات العنوان الثاني
		الجزء الثالث: نفقات التنمية
		القسم السادس: الإستثمارات المباشرة

		القسم السابع: التمويل العمومي
		القسم الثامن: نفقات التنمية الطارئة وغير الموزعة
		القسم التاسع: نفقات التنمية المرتبطة بموارد خارجية موظفة
		جملة الجزء الثالث
		الجزء الرابع: تسديد أصل الدين
	2.000	القسم العاشر: تسديد أصل الدين
	2.000	جملة الجزء الرابع
		الجزء الخامس: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة
		القسم الحادي عشر: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة
		جملة الجزء الخامس
	2.000	جملة نفقات العنوان الثاني
	872.000	مجموع نفقات ميزانية البلدية

الموارد

موارد ميزانية البلدية لسنة 2020
***** ****
 بحساب الدينار

الملاحظات		بيان الموارد	الفقرة	الفصل
		العنوان الأول: موارد العنوان الأول		
		الجزء الأول: المداخل الجبائية الإعتيادية		
		الصنف الأول: المعاليم على العقارات والأنشطة		
		1 - المعاليم الموظفة على العقارات		
	55.000	المعلوم على العقارات المبنية		11-01
	17.000	المعلوم على الأراضي غير المبنية		11-02
		2- المعاليم الموظفة على الأنشطة		
	110.000	المعلوم على المؤسسات ذات الصيغة الصناعية أو التجارية أو المهنية		12-01
	50.000	المبالغ المتأتية من صندوق التعاون بين البلديات....	02	12-01
	2.000	معلوم الإجازة الموظف على محلات بيع المشروبات		12-03

	234.000	جملة الصنف الأول		
	15.200	الصنف الثاني: مداخل إشغال الملك العمومي البلدي واستلزام المرافق العمومية فيه 1 - مداخل الأسواق المستلزمة مداخل الأسواق اليومية والأسبوعية والظرفية مداخل أسواق الجملة 2 - المداخل الأخرى المتأتية من لزمة الملك البلدي مداخل لزمات المسالخ لزمة معلوم الذبح لزمة معلوم إقامة الحيوانات المعدة للذبح بالمسالخ لزمة المداخل الأخرى	21-01 21-02 22-01 01 02 03	
الملاحظات		بيان الموارد	الفقرة	الفصل
		مداخل لزمة معلوم الإشغال الوقي للطريق العام مداخل لزمة معلوم وقوف العربات بالطريق العام مداخل لزمة معلوم الإشهار مداخل مختلفة من لزمة الملك البلدي 3 - المداخل المتأتية من الإستغلال المباشر للأسواق المعلوم العام للوقوف المعلوم الخاص للوقوف المعلوم على رقم معاملات وكلاء البيع ومزودي سوق الجملة المعلوم على الدلالة المعلوم على الوزن والكيل العموميين معلوم البيع بالتجول داخل الأسواق معلوم الإيواء والحراسة معلوم المراقبة الصحية على منتجات البحر		22-02 22-03 22-04 22-99 23-01 23-02 23-03 23-04 23-05 23-06 23-07 23-08

		4 - المداخل الأخرى المتأتية من الإستغلال المباشر للملك البلدي مداخل المسالخ 24-01 معلوم الذبح 01 معلوم إقامة الحيوانات المعدة للذبح بالمسالخ 02 معلوم المراقبة الصحية على اللحوم 03 معلوم الإشغال الوقتي للطريق العام 24-02 معلوم وقوف العربات بالطريق العام 24-03 معلوم إشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء 24-04 معلوم عن أشغال تحت الطريق العام 24-05 معلوم الإشهار 24-06 مداخل مختلفة 24-99		
	56.700	جملة الصنف الثاني		
الملاحظات		بيان الموارد	الفقرة	الفصل
		الصنف الثالث: معاليم الموجبات والرخص الإدارية ومعاليم مقابل إسداء خدمات 1 - معاليم الموجبات الإدارية معلوم التعريف بالإمضاء 31-01 معلوم الإشهاد بمطابقة النسخ للأصل 31-02 معاليم تسليم بطاقات الحالة المدنية 31-03 معاليم تسليم الشهادت والحجج الأخرى 31-99 2 - معاليم الرخص الإدارية معلوم رخص ذبح الحيوانات 32-01 معلوم رخص إشغال الطريق العام لتعاطي بعض المهن 32-02 معلوم رخص الحفلات المنظمة بمناسبة الأفراح العائلية 32-03 معلوم رخص الحفلات العمومية 32-04 معلوم رخص فتح المقاهي والمحلات المماثلة لها بعد الساعات القانونية 32-05		

32-06	معاليم رخص البناء.....	8.500	
32-07	معلوم رخص جولان سيارات الأجرة والسيارات المجهزة بعدا.....		
32-08	معاليم رخص نصب آلات توزيع الوقود في الطريق العام	2.500	
32-09	معلوم رخص الدفن أو إخراج الجثث		
32-99	معاليم رخص أخرى مسندة بمقتضى الترتيب الجاري بها العمل ...		
	3 - معاليم مقابل إسداء خدمات		
33-01	معلوم الإعتناء بفروع قنوات تصريف المواد السائلة		
33-02	معاليم الإيواء بمستودع الحجز	10.000	
33-03	المعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي	45.000	
33-04	معاليم مقابل رفع الفضلات المتأتية من نشاط المحلات التجارية أو الصناعية أو المهنية		
33-05	معلوم كراء السيارات لنقل الموتى		
الفصل	بيان الموارد		الملاحظات
33-06	معلوم رقابة سيارات الأجرة والسيارات المجهزة بعداد		
33-99	معاليم أخرى مقابل إسداء خدمات		
	جملة الصنف الثالث	102.000	
40-01	الصنف الرابع: المداخل الجبائية الإعتيادية الأخرى		
	معاليم إشغال الملك العمومي البحري		
40-02	المعلوم على العروض الظرفية		
40-03	مساهمة المالكين الأجوار في نفقات الأشغال الأولية والإصلاحات الكبرى المتعلقة بالطرقات والأرصعة وقنوات تصريف المواد السائلة		
40-04	المساهمة في إنجاز مأوى جماعية لوسائل النقل		
40-99	مداخل جبائية إعتيادية مختلفة		
	جملة الصنف الرابع		
	جملة الجزء الأول	392.700	
	الجزء الثاني: المداخل غير الجبائية الإعتيادية		
	الصنف الخامس: مداخل أملاك البلدية الإعتيادية		

		1 - المداخل المتأتية من الإستغلال المباشر للأماكن		
		مداخل رياض الأطفال		51-01
		مداخل المنابت والحدائق والمنتزهات ومراكز الترفيه		51-02
		مداخل حدائق الحيوانات	01	
		مداخل الحدائق العمومية والمنتزهات ومراكز الترفيه	02	
		مداخل المنابت	03	
		مداخل الملاعب والقاعات الرياضية		51-03
		مداخل المسابح والحمّامات		51-04
		مداخل المسارح		51-05
		مداخل قاعات العروض والأفراح		51-06
		مداخل العقارات المعدة لنشاط فلاحي		51-07
		مداخل غير جبانة أخرى متأتية من الإستغلال المباشر للأماكن		51-99
الملاحظات		بيان الموارد	الفقرة	الفصل
		2 - مداخل كراء العقارات والتجهيزات والمعدات		
		مداخل كراء عقارات معدة لنشاط تجاري		52-01
		مداخل كراء عقارات معدة لنشاط مهني		52-02
		مداخل كراء عقارات معدة لنشاط صناعي		52-03
		مداخل كراء عقارات معدة لنشاط فلاحي		52-04
		مداخل كراء عقارات معدة للسكن		52-05
		مداخل كراء المنابت والحدائق والمنتزهات ومراكز الترفيه		52-06
		مداخل حدائق الحيوانات	01	
		مداخل الحدائق العمومية والمنتزهات ومراكز الترفيه	02	
		مداخل المنابت	03	
	1.000	مداخل كراء الملاعب والقاعات الرياضية		52-07
		مداخل كراء المسابح والحمّامات		52-08
		مداخل كراء المسارح		52-09
		مداخل كراء قاعات العروض والأفراح		52-10

52-11	مداخل كراء التجهيزات والمعدات	15.000	
52-12	مداخل منح التريبات بالمقابر	1.000	
52-99	مداخل الأكرية الأخرى		
	3 - محاصيل بيع العقارات وأملك أخرى		
53-01	محاصيل بيع العقارات		
53-02	محاصيل بيع الأثاث الذي زال الإنتفاع به	3.000	
53-99	محاصيل البيوعات الأخرى		
	جملة الصنف الخامس	20.000	
الفصل	الفقرة	بيان الموارد	الملاحظات
		الصنف السادس: المداخل المالية الإعتيادية	
60-01		المناب من المال المشترك	452.107
60-02		موارد منقولة من فوائض العنوان الأول	
60-03		منح ومساهمات مخصصة للتسيير .....	.....
60-04		مداخل المساهمات المالية	
60-05		تحويلات المؤسسات العمومية البلدية	
60-06		مداخل المخالفات لتراتب حفظ الصحة والشرطة الصحية	1.600
60-07		مداخل المخالفات للتراتب العمرانية	
60-08		مقابيض مترتبة عن تسوية العمليات الخارجة عن الميزانية	
01		مقابيض من إيداعات غير معروفة	
02		مبالغ مترتبة عن سقوط الحق بمرور الزمن	
99		مقابيض أخرى	
60-09		استرجاع مصاريف إصلاح الطرقات والأرصفة	1.000
60-10		استرجاع مصاريف مقابل أشغال وخدمات أخرى	

		التبرعات والوصايا	60-11
		مداخل مالية إعتيادية أخرى	60-99
1.000		مبالغ بعنوان مصاريف إدارة وتصرف وإستخلاص لفائدة الغير	01
400		مبالغ مستخلصة بمقتضى أحكام	02
3.130		خطايا التأخير المنجزة عن إنجاز الصفقات العمومية	03
		منح الحضور	04
		مقايض مختلفة	99
	459.300	جملة الصنف السادس	
	479.300	جملة الجزء الثاني	
	872.000	جملة موارد العنوان الأول	

النفقات

نفقات ميزانية البلدية لسنة 2020
الجدول - ت -
×× ××
 بحساب الدينار

الملاحظات	التقديرات	بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
		العنوان الأول : نفقات العنوان الأول			
		الجزء الأول : نفقات التصرف			
		القسم الأول: التأجير العمومي			
		المنح المخولة لأعضاء المجلس البلدي			01.100
	32.000	المنح المخولة لرؤساء البلديات		01	
	.....	المنح الجمالية المخولة لرؤساء البلديات المتفرغين	001		
		منح التمثيل المخولة لرؤساء البلديات غير المتفرغين	002		
		منح التمثيل المخولة لكواهي رؤساء البلديات و المساعدين...		02	
	32.000	جملة الفصل 01.100			

	10.000	تأجير الأعوان القاريين إنتداب عدد 02 عملة : كهربائي و عامل .			01.101
	120.000	الأجر الأساسي و التدرج	001	01	
	232.500	المنح الخصوصية القارة (الثابتة)	002	02	
	6.210	المنحة الكيلومترية المرتبطة بالرتبة	003		
	92.000	منحة التصرف و التنفيذ	004		
	21.920	منحة التكاليف الخاصة	006		
	400	منحة السكن المرتبطة بالرتبة	007		
	7.100	منحة المشاريع			
		منحة الهندسة المعمارية			
الملاحظات		بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
		منحة الوقت الكامل	009		
		منحة عدم قبول الحرفاء	010		
		منحة التكاليف البيداغوجية	013		
		منحة خطر العدوى	016		
		المنحة الخصوصية لمستشاري المصالح العمومية	022		
		منحة العمل الإجتماعي	023		
		منحة المعالجة الآلية للإعلامية	025		
		منحة الصحافة	034		
		المنحة التعويضية لإعادة الترتيب	036		
		المنحة التعويضية	049		
		المنحة التعويضية التكميلية	050		
		منحة مراقبة التراتيب البلدية	090		
	98.650	منحة حفظ الصحة ورفع الفواضل المنزلية	091		

	6.220	 منحة الاوساخ	092		
		 منحة الإحصاء	093		
	5.500	 المنح المرتبطة بالوظيفة		03	
	4.300	 المنحة الوظيفية	001		
		 منحة مكلف بمأمورية	002		
		 المنحة الكليومترية	005		
	400	 منحة السكن	006		
		 منحة التكاليف الإدارية	007		
	800	 المنحة التكميلية للمنحة الخصوصية	008		
		 المنح الخصوصية المتغيرة		04	
		 منحة المسؤولية المسندة للوكلاء العاديين	070		
الملاحظات		بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
	8.000	 المنح غير الخصوصية المتغيرة		05	
	2.700	 منحة الإنتاج المدمجة في المرتب	001		
	5.300	 منحة الإنتاج غير المدمجة في المرتب	002		
		 المنح غير الخصوصية المتغيرة الأخرى	003		
	2.000	 منحة الساعات الإضافية و العمل الليلي		06	
	2.000	 منحة الساعات الإضافية	001		
		 منحة العمل الليلي	002		
	4.000	 المنح العائلية		13	
	3.000	 المنحة العائلية	001		
	1.000	 منحة الأجر الوحيد	002		
	66.000	 المساهمات المحمولة على المشغل		14	
	46.300	 المساهمة في أنظمة التقاعد	001		
	16.000	 المساهمة في أنظمة الحطة الإجتماعية	002		

		المساهمة في أنظمة التأمين على المرض	003		
	3.700	المساهمة في صندوق النهوض بالسكن لفائدة الأجراء	004		
		منح أخرى		99	
	448.000	جملة الفصل 01.101			
		تأجير الأعوان غير القارين			01.102
		أعوان يشغلون خطط وقتية		01	
		الأجر الأساسي	001		
		المنحة الكيلومترية المرتبطة بالرتبة	002		
		منحة التصرف و التنفيذ	003		
		منحة الإنتاج المدمجة في المرتب	009		
		منحة الإنتاج غير المدمجة في المرتب	010		
الملاحظات		بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
		منحة الساعات الإضافية	012		
		المنحة الخصوصية	013		
		منحة حفظ الصحة ورفع الفواضل المنزلية	070		
		منحة الأوساخ	071		
		الاعوان المتعاقدون و العاملون بالحصّة		02	
		التأجير المباشر للأعوان	001		
		التأجير غير المباشر للأعوان (إتفاقيات مع المؤسسات)	002		
		المنح العائلية		06	
		المنحة العائلية	001		
		منحة الأجر الوحيد	002		
		المساهمات المحمولة على المشغل		07	
		المساهمة في أنظمة التقاعد	001		
		المساهمة في أنظمة الحيطّة الإجتماعية	002		

		المساهمة في أنظمة التأمين على المرض	003		
		المساهمة في صندوق النهوض بالسكن لفائدة الأجراء	004		
		مكافآت الحضور للمتصرفين ممثلي البلدية		09	
		المنح المسندة للمتربصين في إطار الإعداد للحياة المهنية....		10	
		منح أخرى		99	
		جملة الفصل 01.102			
	480.000	جملة القسم الأول			
		القسم الثاني : وسائل المصالح			
		نفقات تسيير المصالح العمومية المحلية			02.201
		الأكرية و الاداءات		01	
	2.000	إستهلاك الماء		02	
الملاحظات		بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
	85.000	إستهلاك الكهرباء و الغاز		03	
	3.000	الإتصالات		04	
	1.000	الإتصالات الهاتفية	001		
	2.000	تراسل المعطيات	002		
	1.000	إقتناء أثاث للمصالح الإدارية		05	
	40.850	الوقود		06	
	30.000	شراء الوقود لوسائل النقل	001		
		شراء الوقود لأجهزة التسخين	002		
	3.850	حصص الوقود لفائدة الإطارات المكلفة بخطط وظيفية	003		
	7.000	شراء الوقود لمعدات خصوصية	004		
	500	نفقات البريد		07	
	500	المراسلات الإدارية	001		
		نفقات البريد الأخرى	002		

		إقتناء المعدات	08		
		إقتناء معدات التصرف الإداري	001		
4.700		مصاريف التأمين		09	
4.400		تأمين وسائل النقل	001		
		تأمين الأشخاص	002		
300		تأمين البنائات	003		
		تأمين التجهيزات و المعدات	004		
30.000		التعهد و الصيانة		10	
		الإعتناء بالبنائات	001		
30.000		تعهد وصيانة و وسائل النقل	002		
		تعهد و صيانة المعدات و الأثاث	003		
		تعهد و صيانة معدات خصوصية	004		
الملاحظات		بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
		مصاريف تنظيف المقرات الإدارية		11	
		مصاريف الحراسة		12	
		المصاريف العادية للحراسة	001		
		مصاريف الحراسة عن طريق المناولة	002		
1.500		لوازم المكاتب		13	
2.500		المطبوعات		14	
		التوثيق		15	
		الوثائق المكتوبة	001		
		الوثائق الأخرى	002		
1.000		الصحف و المجلات		16	
2.000		تعليق و نشر الإعلانات		18	
6.000		مصاريف إعلامية		19	

		001	شراء اللوازم و المعدات	3.000	
		002	شراء منظومات .....	.....	
		003	نفقات الصيانة	3.000	
	20		نفقات إستغلال المنظومات الإعلامية	4.000	
		001	إستغلال منظومة " أدب "	1.500	
		002	إستغلال منظومة " إنصاف "	.....	
		003	إستغلال منظومة " رشاد "	.....	
		004	إستغلال منظومة " مدنية "	2.500	
		005	إستغلال منظومة " التصرف في موارد الميزانية "	.....	
	21		مصاريف الإستقبالات و الإقامة	500	
		001	مصاريف الإستقبالات	500	
		002	مصاريف الإقامة .....	.....	
الفصل	الفقرة	الفقرة الفرعية	بيان النفقات		الملاحظات
	22		مصاريف المهمّات		
	23		إكساء الأعوان	6.000	
		001	إكساء الأعوان الخاضعين للزّي الموحد		
		002	إكساء العملة و اعوان الإستقبال	6.000	
	24		إرجاع مصاريف التنقل		
		001	المنحة اليومية للتنقل		
		002	المنحة الكيلومترية للتنقل		
	25		إرجاع مصاريف نقل الأشخاص		
	28		تكوين ورسكلة الأعوان		
		001	ملتقيات للتكوين		
		002	تربصات تكوين		
		003	التكوين المستمر		
		004	التكوين في الإعلامية		

	30	نفقات طبية لفائدة الأعوان	1.500	
	001	نفقات التداوي		
	002	شراء الأدوية و المواد الصيدلانية	1.500	
	31	تنظيم الإمتحانات و المناظرات		
	32	عمليات الإرشاد و إعلام العموم		
	36	تظاهرات دورية و إستثنائية	2.000	
	001	الحفلات العمومية	2.000	
	002	الانتخابات		
	38	مصاريف النزاعات و التعويضات	1.500	
	001	أتعاب و إختبار و مصاريف أخرى	1.500	
	002	دفع الخطايا و التعويضات		
	39	معاليم التسجيل	1.000	
الفصل	الفقرة	الفقرة الفرعية	بيان النفقات	الملاحظات
	40		معاليم الجولان	1.000
		001	معاليم جولان	1.000
		002	معاليم العبور	
	42		طبع و نشر الوثائق و المجلات	
	43		مصاريف إعداد الأمثلة	7.000
	45		تعويضات مختلفة	
	47		خدمات أخرى لفائدة الإدارة	1.000
		001	نقل الأثاث و المعدات	
		003	الإختبار و المراقبة و التحليل	
		005	اتفاقيات مع أطباء	1.000
		006	اتفاقيات مع مؤسسات	
		010	المنحة المخولة لقابض المالية	
		011	المنحة المخولة لوكلاء المقايض المنقعين	
	80		تسديد المتخلدات	105.000
		002	متخلدات تجاه الشركة الوطنية لتوزيع البترول	
		003	متخلدات تجاه الشركة التونسية للكهرباء و الغاز	25.000

		004	متخلّلات تجاه الشركة الوطنية لإستغلال و توزيع المياه	2.000	
		005	متخلّلات تجاه الديوان الوطني لاتصالات تونس	6.000	
		006	متخلّلات تجاه المطبعة الرسمية للبلاد التونسية		
		007	متخلّلات تجاه شركة الخطوط التونسية		
		010	متخلّلات تجاه شركة التونسية للتأمين و إعادة التأمين		
		011	متخلّلات تجاه الوكالة التونسية للإتصال الخارجي		
		012	متخلّلات تجاه الوكالة الوطنية لحماية المحيط		
		013	متخلّلات تجاه الوكالة الوطنية للتصرّف في النفايات	3.000	
		014	متخلّلات تجاه الوكالة البلدية للخدمات البيئية		
		020	متخلّلات تجاه مؤسسات عمومية أخرى	60.000	
		021	متخلّلات تجاه الخواص	4.000	
		99	نفقات التصرف الأخرى		
			جملة الفصل 02.201	304.550	
الفصل	الفقرة	الفقرة الفرعية	بيان النفقات		الملاحظات
02.202			مصاريف إستغلال و صيانة التجهيزات العمومية		
	30		النفقات المباشرة لتنظيف المدينة	13.000	
		001	شراء العقاقير		
		002	الإعتناء بالمعدات الصغيرة و تجديدها	1.000	
		003	كراء المعدات		
		004	نفقات إستغلال المصب المراقب و مراكز التحويل	12.000	
	31		تنظيف المدينة عن طريق المناولة		
		001	المناولة العادية		
		002	المناولة في إطار الآلية 32: النظافة وسلامة المحيط		
		003	المناولة في إطار الآلية 40: جمع الفضلات و تجميعها		
	32		الإعتناء بالتنوير العمومي	16.000	
	34		الإعتناء بالطرقات و الأرصفة	2.000	
		001	الإعتناء	1.000	

		1.000	002 شراء معدات صغيرة و صيانتها 003 كراء المعدات 36 نفقات الإعتناء بحركة المرور و تنظيمها 001 الإعتناء بحركة المرور و تنظيمها 002 شراء معدات صغيرة 38 الإعتناء بالخنادق و شراء أجهزة صغيرة 40 الإعتناء بتجهيزات خصوصية 001 الإعتناء بالنافورات 002 الإعتناء بالتجهيزات المركزة بالساحات العمومية و 003 مداخل المدن 003 الإعتناء بأفواه المياه 009 الإعتناء بتجهيزات خصوصية أخرى		
الفصل	الفقرة	الفقرة الفرعية	بيان النفقات	الملاحظات	
	42		حديقة الحيوانات 001 شراء الحيوانات 002 تغذية الحيوانات و الإعتناء بها 003 شراء تجهيزات و معدات الحديقة 004 الإعتناء بالتجهيزات و المعدات و صيانتها 005 الإعتناء بالنباتات و الأشجار 1.000 الإعتناء بالحدائق و النباتات و شراء معدات صغيرة 1.000 نفقات الإعتناء المباشرة 001 الإعتناء عن طريق المناولة 002 الإعتناء بالشواطئ 45 نفقات الإعتناء المباشرة 001 الإعتناء عن طريق المناولة 002 صيانة المنشآت و التجهيزات الرياضية 3.500		

		نفقات أخرى لاستغلال وصيانة التجهيزات العمومية		99	
	36.000	جملة الفصل 02.202			
		مصاريف خاصة بتسيير الوكالات و المؤسسات والهياكل العمومية البلدية			02.230
		جملة الفصل 02.230			
	340.550	جملة القسم الثاني			
		القسم الثالث : التدخل العمومي تدخلات في الميدان الإجتماعي			03.302
	10.500	منح للجمعيات و المنظمات ذات الصبغة الإجتماعية		08	
	500	مساهمة المشغل في أنظمة التقاعد بعنوان الأعوان المحاليين على التقاعد		10	
	.....	المساهمة بعنوان التنفيل	001		
الملاحظات	التقديرات	بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
	500	المساهمة بعنوان تعديل الجرايات	002		
		المساهمة بعنوان ضم الخدمات	003		
		الجراية العمرية		20	
		الإسعاف العمومي		21	
		مصاريف دفن الفقراء	001		
		مصاريف النيش و نقل الرفاة	002		
	1.000	الصحة العمومية		22	
	1.000	مقاومة الحشرات و الحيوانات الشاردة	001		
		حملات التطهير و المحافظة على البيئة	002		
		الإعتناء بالمحلات الدينية		23	
		نفقات صيانة	001		
		شراء لوازم	002		

	5.500	مصاريف الوقاية الصحية		25	
		جوائز و مكافات		40	
		منح إستثنائية		41	
		تدخلات أخرى		99	
	17.500	جملة الفصل 03.302			
		تدخلات في ميدان التعليم و التكوين			03.303
	2.000	المساهمة لفائدة مركز التكوين ودعم اللامركزية		04	
		نقل التلاميذ الفقراء		20	
	.....	جوائز مدرسية		21	
		تدخلات أخرى		99	
	2.000	جملة الفصل 03.303			
الملاحظات	التقديرات	بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
	14.000	ودادية أعوان وعملة بلدية البطان			03.304
	14.000	جملة الفصل 03-304			
		تدخلات في ميادين الثقافة والشباب والطفولة			03-305
	1.000	تظاهرات ثقافية و مهرجانات		06	
	1.000	المساهمة في تنظيم المهرجانات و التظاهرات الثقافية	001		
		تنظيم المهرجانات و التظاهرات الثقافية	002		
		شراء عروض	003		
		منح لفائدة اللجان والجمعيات والفرق الثقافية		07	
		تدخلات لفائدة الشباب		10	
		تدخلات لفائدة الطفولة		11	
	9.000	تدخلات لفائدة الجمعيات الرياضية		12	

		تدخلات أخرى		99	
	10.000	جملة الفصل 03.305			
		تدخلات في الميدان الإقتصادي			03.306
		منح لفائدة منظمات ذات صبغة إقتصادية		04	
		تدخلات في الميدان الفلاحي		10	
		تدخلات في الميدان الصناعي		11	
		تدخلات في الميدان السياحي		12	
		تدخلات أخرى		99	
		جملة الفصل 03.306			
		المساهمات في المنظمات العالمية			03.307
		منظمات ذات صبغة عامة		01	
		الجامعة العالمية للمدن المتوأمة	080		
الملاحظات	التقديرات	بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
		منظمات ذات صبغة خصوصية		02	
		منظمة المدن العربية	800		
		منظمة العواصم و المدن الإسلامية	801		
		منظمة مدن التراث العالمي	802		
		إتحاد المدن الإفريقية	803		
		الجمعية الدولية لرؤساء العواصم والمدن الناطقة بالفرنسية	804		
		مساهمات في منظمات عالمية أخرى		99	
		جملة الفصل 03.307			
		التعاون مع الجماعات المحلية و هياكل أخرى			03.310
		التعاون مع الجماعات المحلية الداخلية		01	
	850	التعاون مع الجامعة الوطنية للمدن التونسية والمساهمة فيها.		02	
		التعاون و التوأمة مع الجماعات المحلية الإفريقية		03	
		التعاون و التوأمة مع الجماعات المحلية الأوروبية		04	

		التعاون و التوأمة مع الجماعات المحلية الآسيوية والأمريكية	05	
		التعاون مع منظمات وهياكل أخرى	99	
		التعاون مع منظمات وهياكل تونسية	001	
		التعاون مع منظمات وهياكل أجنبية	002	
	850	جملة الفصل 03.310		
	44.350	جملة القسم الثالث		
		القسم الرابع : نفقات التصرف الطارئة وغير الموزعة		
		نفقات التصرف الطارئة.....		04.400
	4.900	نفقات التصرف غير الموزعة.....		04.401
	4.900	جملة القسم الرابع		
	869.800	جملة الجزء الأول		

الملاحظات	التقديرات	بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
		الجزء الثاني : فوائد الدين			
		القسم الخامس : فوائد الدين			
		فوائد الدين الداخلي			05.500
	200	فوائد القروض المبرمة لدى صندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية		03	
		فوائد القروض المبرمة لدى مؤسسات أخرى		04	
		فوائد القروض المبرمة لدى الخزينة		05	
	200	جملة الفصل 05.500			

		فوائد الدين الخارجي			05.501
		فوائد القروض الخارجية		03	
		فوائد القروض الخارجية الموظفة		04	
		جملة الفصل 05.501			
	200	جملة القسم الخامس			
		جملة الجزء الثاني			
	870.000	جملة نفقات العنوان الأول			
الملاحظات	التقديرات	بيان النفقات	الفقرة الفرعية	الفقرة	الفصل
		القسم الثامن: نفقات التنمية الطارئة وغير الموزعة			
	.....	نفقات التنمية الطارئة.....			08.900
	.....	نفقات التنمية غير الموزعة.....			08.901
	.....	جملة القسم الثامن			
		القسم التاسع: نفقات التنمية المرتبطة بموارد خارجية موظفة			
		يشتمل هذا القسم على نفس فصول القسمين السادس والسابع مع تغيير الرقم المميز للقسم بـ 09 بدلا من 06 أو 07.			
	.....	جملة القسم التاسع			
		جملة الجزء الثالث			

		الجزء الرابع: تسديد أصل الدين		
		القسم العاشر: تسديد أصل الدين		
		تسديد أصل الدين الداخلي		10.950
	2.000	تسديد أصل القروض المبرمة لدى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	01	
		تسديد أصل القروض المبرمة لدى مؤسسات أخرى	02	
		تسديد أصل القروض المبرمة لدى الخزينة	03	
	2.000	جملة الفصل 10.950		
		تسديد أصل الدين الخارجي		10.951
	.....	تسديد أصل القروض الخارجية.....	01	
	.....	تسديد أصل القروض الخارجية الموظفة	02	
	.....	جملة الفصل 10.951		
		جملة القسم العاشر		
		جملة الجزء الرابع		

وقد تم الإتفاق على مختلف فصول ميزانية البلدية لسنة 2020.

البرنامج الاستثماري السنوي لسنة 2020

أفاد السيد الكاتب العام للبلدية أن برنامج الاستثمار السنوي لسنة 2020 يقتضي المصادقة حسب الترتيب الجاري بها العمل على مختلف المحاور الواردة به وذلك حتى يتسنى للبلدية الاستجابة للحد الأدنى المطلوب لتتمكن من الحصول على منابها كاملا من المساعدة غير الموظفة وهو يتضمن النقاط المتعلقة بالمصادقة على برنامج الاستثمار وعلى اتفاقية منح المساعدات الموظفة وغير الموظفة وعلى برنامج دعم القدرات بجانبية الفني والتكويني.

برنامج الاستثمار السنوي لسنة 2020:

1. برنامج الاستثمار السنوي لسنة 2020 المتعلق بالمنطقة البلدية:

بين السيد الكاتب العام للبلدية أن المساعدة غير الموظفة الممنوحة لفائدة بلدية البطان من قبل صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية بلغت 202.500 أ د بعنوان سنة 2020.

كما بين للحضور أن هذه المساعدة سيتم إستغلالها في إطار المشاريع التي تم إقتراحها بعد عقد الجلسات العامة التشاركية الأولى و الثانية للمنطقة البلدية والتي تم خلالها الإتفاق على إقتناء شاحنة ضاغطة سعة 7 متر مكعب لفائدة بلدية البطان لتعزيز أسطول النظافة و التأمين الأمثل لمسالك رفع الفضلات.

لتكون بذلك الخطة التمويلية كما يلي:

إقتناء شاحنة ضاغطة:

الخطة التمويلية

الملاحظات	الاعتمادات	
	202.5	كلفة المشروع
	202.5	مساعدة غير موظفة

2. برنامج الاستثمار السنوي لسنة 2020 المتعلق بمناطق التوسع:

كما أفاد السيد الكاتب العام للبلدية أن المساعدة غير الموظفة الخاصة بمناطق التوسع والمقدرة بـ 680 أد والممنوحة أيضا من قبل صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية سيتم إستغلالها حسب المشاريع التي تم إقترحها بعد عقد الجلسات العامة التشاركية الأولى والثانية وجلسات مختلف المناطق. تم الإتفاق على توزيع الإعتمادات المذكورة ح سب المشاريع المتفق عليها على النحو التالي:

- ❖ عمادة البطان: تخصيص مبلغ قدره 100 أد: تنوير عمومي.
- ❖ عمادة المهرين: تخصيص مبلغ قدره 100 أد: تنوير العمومي.
- ❖ عمادة العروسية: تخصيص مبلغ قدره 200 أد: تعبيد طرقات + تنوير عمومي.
- ❖ عمادة برج التومي: تخصيص مبلغ قدره 280 أد: تعبيد طرقات + تنوير عمومي.

تنوير عمومي:

الخطة التمويلية		
الملاحظات	الاعتمادات	
	320	كلفة المشروع
	320	مساعدة غير موظفة

تعبيد طرقات:

الخطة التمويلية		
الملاحظات	الاعتمادات	
	360	كلفة المشروع
	360	مساعدة غير موظفة

وقد تم الإتفاق على برنامج الاستثمار المذكور أعلاه.

2- اتفاقية منح المساعدات الموظفة وغير الموظفة المبرمة مع صندوق القروض:

أفاد السيد الكاتب العام للبلدية الحاضرين أن الإجراءات التي تم الشروع بالعمل بها منذ سنوات قليلة تقتضي المصادقة على اتفاقية بين البلدية وصندوق القروض تضبط الحقوق والواجبات على الطرفين وذلك حتى يتسنى للبلدية الانتفاع بالمساعدات المسندة من قبل الدولة ممثلة في صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ثم قدمت للحاضرين نسخة ورقية من الاتفاقية التي كان وجهها الصندوق للبلدية. (وثيقة مصاحبة).

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
صندوق القروض ومساعدة
الجماعات المحلية

اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة للفترة 2020-2022

- طبقا للأمر عدد 3505 لسنة 2014 المؤرخ في 30 سبتمبر 2014 والمتعلق بضبط شروط إسناد القروض ومنح المساعدات بواسطة صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.
 - طبقا للقرار المشترك لوزير الداخلية ووزير المالية المؤرخ في 13 جويلية 2015 والقرار المشترك المؤرخ في 14 نوفمبر 2017 المتعلقين بضبط الشروط الدنيا المستوجبة لتحويل المساعدات السنوية من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية إلى الجماعات المحلية.
 - طبقا للقرار المشترك لوزير الداخلية ووزير المالية المؤرخ في 3 أوت 2015 المتعلق بضبط طرق احتساب المساعدات الإجمالية غير الموظفة.
 - طبقا للقرار المشترك لوزير الداخلية ووزير المالية المؤرخ في 29 ديسمبر 2015 والقرار المشترك لوزير الشؤون المحلية والبيئة ووزير المالية المؤرخ في 25 ديسمبر 2018 والمتعلقين بضبط مقاييس تقييم أداء الجماعات المحلية.
 - وعملا بمقتضيات الدليل العملي لبرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية
- أبرمت هذه الاتفاقية بين:

1- الدولة ممثلة في شخص المدير العام لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ،

من جهة؛

2- وبلدية البطان ممثلة في شخص رئيس مجلسها،

من جهة أخرى؛

الفصل الأول: موضوع الاتفاقية

تضبط هذه الاتفاقية التعهدات المتبادلة بين الطرفين في تطبيق إجراءات الحصول على المساعدات غير الموظفة خلال الفترة 2020-2022 طبقا للأمر عدد 3505 لسنة 2014 المؤرخ في 30 سبتمبر 2014 والمتعلق بضبط شروط إسناد القروض ومنح المساعدات من قبل صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.

الفصل الثاني: تعهدات الدولة

1- المساعدات غير الموظفة:

- توفر الدولة اعتمادات في شكل مساعدة سنوية غير موظفة تخصص لتمويل مشاريع استثمارية يتم توزيعها باعتماد:
- * تطبيق معايير توزيع المساعدة غير الموظفة حسب القرار المشترك لوزير الداخلية ووزير المالية والمؤرخ في 3 أوت 2015.
- * التثبيت من مدى استجابة البلدية للشروط الدنيا المستوجبة للحصول على المساعدة طبقا للقرار المشترك المؤرخ في 13 جويلية 2015 والقرار المشترك المؤرخ في 14 نوفمبر 2017.
- * يتم إعلام البلدية في أجل أقصاه موفى شهر جانفي من سنة الانتفاع بالمساعدة غير الموظفة بقيمة المساعدات المعنية بالتحويل أو 15 فيفري بالنسبة للبلديات التي قدمت طعون قبل 10 فيفري من نفس السنة.

2- دعم القدرات:

تتعهد الدولة خلال سنوات 2020-2022 بتأمين أنشطة تكوينية ومساندة مجانية لفائدة البلدية حسب الطلب والأولوية في حدود الإعتمادات السنوية المخصصة للغرض بهدف مساندتها على تحسين أدائها الإداري والتصرف المالي وبرمجة مشاريعها.

الفصل الثالث: تعهدات البلدية

فقرة أولى : الشروط الدنيا المستوجبة

تتعهد البلدية باتخاذ التدابير اللازمة لتحقيق الشروط الدنيا المستوجبة للحصول على المساعدة غير الموظفة والمساعدة الموظفة وذلك بموافاة الصندوق في أجل أقصاه 15 جانفي من كل سنة بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من وثيقة إحالة الحسابات المالية للسنة التي تسبق سنة الانتفاع بالمساعدة بعامين في السنة التي تليها مصحوبة بمضمون مداولة المجلس البلدي حول المصادقة على هذه الحسابات .
- 2- مضمون من مداولة المجلس البلدي بخصوص الموافقة على مشروع ميزانية سنة الانتفاع بالمساعدة
- 3- مضمون من مداولة المجلس البلدي بخصوص المصادقة على البرنامج الاستثماري لسنة الانتفاع بالمساعدة مصحوبا بنسخة من هذا البرنامج وبإثباتات اعتماد المنهج التشاركي عند إعداده طبقا للإجراءات التي يضبطها الصندوق.
- 4- نسخة أصلية من هذه الاتفاقية ممضاة من قبل رئيس البلدية ومسجلة ومصحوبة بمداولة المجلس البلدي حول المصادقة عليها (وبذلك تعتبر البلدية قد استوفت هذا الشرط لسنوات 2020 و 2021 و 2022).
- 5- مستخرج من موقع المرصد الوطني للصفقات العمومية يثبت قيام البلدية بإشهار مخططها التقديري السنوي لإبرام الصفقات في كل سنة.

فقرة ثانية : إجراءات تنفيذ البرنامج

كما تتعهد البلدية بالعمل بما جاء بالدليل العملي لبرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية وخاصة بتوجيه الوثائق المتعلقة بتقييم الأداء إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية في أجل أقصاه 15 أفريل من كل سنة ومد الصندوق بـ:

- 1- تقرير حول تقدم تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار للسنة التي تسبق سنة الانتفاع بالمساعدة قبل موفى فيفري من كل سنة.
- 2- تقرير سداسي حول تقدم تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار للسنة المعنية بالمساعدة قبل موفى شهر جويلية من كل سنة.
- 3- الوثائق الخاصة بإعداد برنامج دعم القدرات مصادق عليها من طرف المجلس البلدي:
 - برنامج دعم القدرات لسنة الانتفاع بالمساعدة في أجل أقصاه 15 جانفي من كل سنة
 - تقرير حول تقدم تنفيذ برنامج دعم القدرات للسنة التي تسبق سنة الانتفاع بالمساعدة في أجل أقصاه موفى فيفري من كل سنة.
- 4- تقرير حول تطبيق الإجراءات البيئية والاجتماعية للمشاريع الممولة بالمساعدات غير الموظفة والمساعدات الموظفة في كل ثلاثية على مدى السنة (في أجل أقصاه شهرا بعد انقضاء الثلاثية).
- 5- بطاقات التصنيف البيئي والاجتماعي للمشاريع المدرجة بالبرنامج السنوي الممولة عبر الصندوق والتي تم الإعلان على المنافسة في شأنها
- 6- الرزنامة التقديرية لتنفيذ المشاريع الممولة عبر المساعدات الموظفة وغير الموظفة
- 7- تقارير ثلاثية (في أجل أقصاه شهرا بعد انقضاء الثلاثية) وتقرير سنوي حول تقدم تنفيذ مشاريع برنامج تهذيب الأحياء الشعبية (بالنسبة للبلديات المعنية بهذا البرنامج فقط) في أجل أقصاه موفى فيفري من كل سنة بالإضافة إلى تقديم تقرير نهاية الأشغال.

الفصل الرابع:

حددت قيمة المساعدة غير الموظفة لبلدية البطان بمبلغ جملي يقدر بـ 1.215 ألف دينار بوزع بالتساوي على سنوات 2020 و 2021 و 2022. ويتم سنويا ضبط مقداره النهائي وإعلام البلدية به على ضوء نتائج تقييم الأداء والاستجابة للشروط الدنيا. ويتولى الصندوق تحويل المبلغ السنوي للمساعدة غير الموظفة بعد استكمال إجراءات التحويل على دفعتين :

- * 50 % من قيمة المساعدة غير الموظفة في أجل أقصاه شهرا من تاريخ تنزيلها من الدولة إلى حسابات الصندوق
- * 50 % في أجل أقصاه موفى شهر جوان من كل سنة بعد موافاة مصالح الصندوق في أجل أقصاه 31 ماي سنة الانتفاع بالمساعدة بالوثائق المشار إليها بالفقرة الثانية من الفصل الثالث والمتعلقة بإجراءات تنفيذ البرنامج (رقم 1 ورقم 5 ورقم 6).

أو في أجل أقصاه 30 سبتمبر من كل سنة في صورة موافاة مصالح الصندوق في أجل أقصاه 31 أوت سنة الانتفاع بالمساعدة بالوثائق المذكورة سابقا وتضاف إليها الوثيقة رقم 2 المشار إليها بالفقرة الثانية من الفصل الثالث والمتعلقة بإجراءات تنفيذ البرنامج.

أو مع القسط الأول من المساعدة غير الموظفة للسنة الموالية.

الفصل الخامس :

تتحمل بلدية البطان مصاريف تسجيل هذه الاتفاقية.

الفصل السادس:

أمضيت هذه الاتفاقية في أربع نظائر أصلية يرجع منها نظير إلى الصندوق.

البطان في

رئيس بلدية البطان

تونس في 31-10-2019

المدير العام لصندوق القروض

ومساعدة الجماعات المحلية

سامي المكي

التسجيل بالقباضة المالية

3- الإتفاق على برنامج دعم القدرات:

ذكر السيد الكاتب العام للبلدية ان صندوق القروض ومركز التكوين يقدمان برامج لفائدة أعوان البلديات بعنوان دعم القدرات بشكل مجاني وهي من المساعدات التي يقدمها هذان الهيكلان بما من شأنه ان يرفع مكتسبات الأعوان ويسمح لهم بالقيام بالمهام المنوطة بعهدتهم في أفضل الظروف.

*برنامج المساندة الفنية:

في خصوص هذا البرنامج ذكر السيد الكاتب العام للبلدية أن المساندة الفنية يقدمها صندوق القروض لأعوان البلديات في المواضيع التي ترغب كل بلدية في الاستفادة منها وهي مجانية أي أنها لا تكلف البلدية أية موارد، ثم عرضت على الحاضرين الجدول التالي الذي يتضمن مقترحات البلدية:

ترتيب الأولوية	المساندة الفنية	الرمز حسب دليل المساندة الفنية	المشروع أو النشاط المعني بالمساندة الفنية	تاريخ بداية التدخل	المجال	عدد المنتفعين وصفتهم	المصلحة أو الوحدة المنتفعة
1	تطبيق المقاربة التشاركية في إطار إجراءات التصرف المالي بطبرية	A4	بناء مقر للبلدية	مارس 2020	الحوكمة	02	الأشغال
2	المساندة في مجال الاتصال الرقمي بالمطبخ الحامدي	B2		ماي 2020	الحوكمة	02	الشؤون الإدارية
3	تحليل الوضعية المالية للبلدية	D1		جوان 2020	التصرف	01	الشؤون المالية

تم الإتفاق على البرنامج المذكور.

*برنامج التكوين:

أما في خصوص برنامج التكوين فقد أشار السيد الكاتب العام للبلدية انه يقدم من قبل مركز التكوين ودعم اللامركزية التابع لوزارة الشؤون المحلية والبيئة وهو كسابقه مجاني، ثم عرض جدولاً يتضمن المحاور التي تقترحها البلدية كما يلي:

عدد الأعوان المقترحين	الموضوع
02	تعبئة الموارد الذاتية وتطهير الديون
02	إعداد البرنامج الاستثماري البلدي حسب المقاربة التشاركية وإنجازه الفني والمالي
02	النفاذ إلى المعلومة
02	تقييم أداء البلديات

وتم الإتفاق على البرنامج التكويني المذكور.

وقبل أن ترفع الجلسة جدد السيد الكاتب العام للبلدية شكره إلى كافة الحاضرين لمواكبتهم أشغالها.

ورفعت الجلسة على تمام الساعة الخامسة مساءً.

والسلام./.