



محضر الجلسة الإستثنائية للمجلس البلدي بالبطان المنعقدة بتاريخ 15 جويلية 2019

عملا بمقتضيات مجلة الجماعات المحلية الصادرة بمقتضى القانون عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 09 ماي 2018، وبناء على الإستدعاءات التي تم توجيهها إلى أعضاء المجلس البلدي والمتعلقة بدعوتهم لحضور أشغال الجلسة الإستثنائية لمجلس بلدية البطان لسنة 2019 المؤرخة في 11 جويلية 2019 وهذا نصها:

عقدت بلدية البطان جلستها في تمام الساعة السابعة مساء من يوم الإثنين 15 جويلية 2019 برئاسة السيدة مبروكة الصالحي رئيسة بلدية البطان بمقر البلدية.
وحضر هذه الجلسة السادة الآتي ذكرهم:

دعوة

إلى السيد (ة):

.....

تنتشرف السيدة رئيسة بلدية البطان بدعوتكم لحضور أشغال الجلسة الإستثنائية للمجلس البلدي بالبطان وذلك يوم الإثنين 15 جويلية 2019 على الساعة السابعة مساء بمقر الإدارة البلدية.
والسلام.

رئيسة البلدية
مبروكة الصالحي

- هدى المليكي: مساعدة رئيسة البلدية.
- فوزي عبد السلام: مستشار.
- رجاء خميري: مستشارة.
- محمد الحثروبي: مستشار.
- منيرة الهذلي: مستشارة.
- شكري الجلاصي: مستشار.
- أميمة العوني: مستشارة.
- الأسعد الهذلي: مستشار.

وتغيب بدون عذر:

- واصل المديوني: المساعد الأول.
- أميمة العربي: مستشارة.
- أميرة بوغرارة: مستشارة.
- فراس الفرجاني: مستشار.
- دوجة الشايب: مستشارة.
- أميمة الحمروني: مستشارة.
- آمنة الجباري: مستشارة.
- الأسعد الخزامي: مستشار.
- حسن شيبوب: مستشار.

افتتحت السيدة مبروكة الصالحي رئيسة بلدية البطان الجلسة مرحبة بالحاضرين، ثم أشارت إلى أن أعضاء المجلس البلدي الحاضرين في هذه الجلسة تتألف منهم الأغلبية القانونية حسب ما يستوجبه القانون الأساسي للبلديات.

ثم تولت السيدة رئيسة المجلس عرض جدول أعمال الجلسة على أنظار أعضاء المجلس قصد المصادقة عليه والذي شمل النقاط التالية:

- تقديم النظام الجديد لتقييم الأداء برنامج 2020.
 - تنقيح برنامج الإستثمار البلدي لسنة 2019.
 - اتفاقية شراكة التعاون بين بلديات منوبة.
- فصادق أعضاء المجلس على مشروع جدول الأعمال المذكور وبذلك إنطلق المجلس في أشغاله.

I. تقديم النظام الجديد لتقييم الأداء برنامج 2020.

أحالت السيدة رئيسة البلدية الكلمة إلى السيدة بثينة النكاع المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة وملف تقييم الأداء بالبلدية حيث أفادت أنه تم الإستغناء عن نظام التقييم القديم الذي كان كالتالي:
كما قدمت تذكيرا حول سلم الدرجات كما يلي:

العدد الأقصى	Gouvernance الحوكمة - I	العدد الأقصى	gestion التصرف - II	العدد الأقصى	Pérennité الديمومة - III	العدد الأقصى
12	1 - المقاربة التشاركية	10	- التصرف في الموارد البشرية 4	15	- تعهد وصيانة المرافق والتجهيزات 7	3
4	1.1 عقد المجلس البلدي للجلسات التمهيدية (حسبما يقتضيه القانون الأساسي للبلديات)	6	وضع وتنفيذ برنامج سنوي لتدعيم قدرات التصرف تحت رقابة البلدية PARC	3	مسك دفترين لجرد المرافق والتجهيزات وتحيينه دوريا (عقارات/ منقولات)	1.7
4	2.1 عقد المجلس البلدي لأربعة (4) دورات عادية في السنة (حسبما يقتضيه القانون الأساسي للبلديات)	4	les القرارات والمذكرات الإدارية لتوظيف الأعوان وتحيينها دوريا fiches de fonctions	6	الإعتمادات المخصصة لتعهد وصيانة المرافق والتجهيزات للعنوانين الأول والثاني مقارنة بميزانية العنوان الثاني (القسم السادس)	2.7
4	3.1 مبادرة البلدية باتخاذ إجراءات إضافية تعكس تطبيق المقاربة التشاركية : إستشارة المتساكنين، القرار المشترك	4	- التصرف في الموارد المالية 5 نسبة إنجاز نفقات العنوان الأول من الميزانية (باعتبار الفترة التكميلية) مقارنة بالتقديرات النهائية (المنجز / التقديرات النهائية)	6	المصاريف المنجزة بعنوان تعهد وصيانة المرافق والتجهيزات للعنوانين الأول والثاني مقارنة بمصاريف العنوان الثاني (الإستثمارات المباشرة) ...)	3.7
8	2 - الشفافية والنفاذ للمعلومة	6	نسبة الإنجاز المالي لبرنامج الإستثمار السنوي (مقارنة بالميزانية : (نفقات التنمية % PAI المنجزة (الجزء الثالث) مقارنة بالتقديرات .	3	- تطهير الديون 8 وضع مخطط يمدد لعدة سنوات لتطهير الديون المتخلدة بئمة البلدية	1.8
4	1.2 إشهار أهم الوثائق المتعلقة بالتصرف الإداري والمالي على موقع الواب الخاص بالبلدية (مداورات المجلس البلدي ، الميزانية، المخطط الإستثماري ، نتائج التقييم، أمثلة التهيئة العمرانية، pai السنوي تحقيق الميزانية ..)	1.6	الصفقات العمومية 6 - مسك لوحة المتابعة بخصوص تقدم إنجاز الصفقات العمومية (متابعة آجال التنفيذ)	3	ترسيم إعتمادات بالميزانية (الفقرة 80) لخلاص الديون وفق برنامج تطهير الديون خلاص كل الديون المتعهد بخلاصها بالميزانية (الفقرة 80)	2.8 3.8
4	2.2 استعمال البلدية لوسائل أخرى لإعلام العموم إضافة لموقع الواب : الإعلانات البلدية، شبكات التواصل الاجتماعي، وسائل الإعلام، البلاغات المحلية، مكبرات الصوت أو غيرها من الوسائل الأخرى	2.6	احترام رزنامة إبرام الصفقات العمومية وفق البرنامج التقديري المنشور على الموقع الوطني للصفقات العمومية	2	9 - الموارد الذاتية TIB / TNB (تحيين جداول التحصيل)	1.9
10	3 - برنامج للتصرف في الشكاوى	3.6	خلاص الشراءات المنجزة (التجهيزات والخدمات) في أجل 45 يوما من إتمام إجراءات الخلاص	3	إستخلاص الموارد الذاتية مقارنة بالتقديرات	2.9
2	1.3 تكليف عون عمومي يتولى التصرف في الشكاوي Mr / Mme ومعالجتها والرد عليها "	4.6	إحترام الأجال القانونية لختم الصفقات العمومية	2	نسبة تطور الموارد الذاتية مقارنة بالسنة الفارطة	3.9
3	2.3 مسك دفتر لتضمين الشكايات ومتابعة الردود وتحيين المعطيات دوريا				10 - الحماية البيئية والإجتماعية للمشاريع	8
5	3.3 معالجة نسبة معينة من الشكايات في أجل أقصاه 21 يوم .				احترام إجراءات الحماية البيئية والإجتماعية للمشاريع	1.10
30	العدد الأقصى	30	العدد الأقصى	40	العدد الأقصى	

سلم الدرجات	حاصل النقاط	النسبة من حجم المساعدة غير الموظفة المخصصة للبلدية (قسم تقييم الأداء) بعنوان سنة الانتفاع (%)
-------------	-------------	--

الدرجة 1	أقل من 50 نقطة	0
الدرجة 2	من 50 نقطة إلى 59 نقطة	60
الدرجة 3	من 60 نقطة إلى 69 نقطة	70
الدرجة 4	من 70 نقطة إلى 79 نقطة	80
الدرجة 5	يساوي أو يفوق 80 نقطة	100

مع التذكير أن البلدية تحصل على منابها من المساعدة غير الموظفة شريطة استيفائها للشروط الدنيا. وفي صورة عدم الاستجابة لهذه الشروط، فإنه يتم تأجيل الانتفاع بالمساعدة المذكورة لمدة سنة واحدة فقط بصفة كلية في صورة حصول البلدية على أقل من 50 نقطة أو جزئية عند تسجيل فارق بين المناب المخصص للبلدية وما تحصلت عليه فعليا، وإذا تواصل عدم الاستجابة للشرطين المذكورين خلال السنة المالية (سنة الانتفاع بالتأجيل) بعد تطبيق سلم الدرجات، فإنه يتم إلغاء المساعدة نهائيا للبلدية المعنية وإعادة توزيع تلك المبالغ على البلديات المتحصلة على حاصل 90 نقطة فأكثر بالتساوي بينها على ألا تتجاوز هذه المبالغ 50 % من حجم المساعدة غير الموظفة المتحصل عليها بعنوان نفس السنة ، وفي خلاف ذلك يتم إعادة توظيفها ضمن المبالغ الراجعة لكافة البلديات بعنوان مساعدات غير موظفة إلى السنة المالية.

ثم تم تقديم التعريف بالدليل العملي الجديد لتقييم أداء الجماعات المحلية فكان كما يلي:
حيث انه يعتمد على 3 مجالات هي :

تحسين الخدمات المسداة : 34 نقطة

المشاركة والشفافية: 34 نقطة

تحسين الموارد: 32 نقطة

المجال I : تحسين الخدمات المسداة	عدد النقاط	المجال II : المشاركة والشفافية	عدد النقاط	المجال III : تحسين الموارد	عدد النقاط
1.1 المقياس 1.1: الإنجاز المالي لبرنامج الاستثمار البلدي	10	2.1 المقياس 1.2: مشاركة المواطنين في إعداد البرنامج السنوي للاستثمار	8	3.1 المقياس 1.3: يعكس البرنامج السنوي لدعم قدرات التصرف المواضيع والمحاور التي سجلت في شأنها نقائص بالتقرير السنوي لتقييم الأداء وتقرير التدقيق المنجز من قبل دائرة المحاسبات	7
2.1 المقياس 2.1: تنفيذ المخطط التقديري للصفقات العمومية	8	2.2 المقياس 2.2: النفاذ إلى الوثائق البلدية	7	3.2 المقياس 2.3: اعتماد أدوات التصرف وتطبيقها في الموارد البشرية وخاصة منها وضع مخطط تقديري للمهن والكفاءات	7

و يهدف نظام تقييم الأداء إلى تحفيز كل الجماعات المحلية لبلوغ مستوى معين من الكفاءة، يجعلها قادرة على تصريف شؤونها الذاتية وفق مبادئ التدبير الحر والشفافية والمساءلة والحوكمة.

تقديم المقاييس الجديدة لتقييم الأداء

المجال الأول : تحسين الخدمات المسداة

المقياس 1.1 : الإنجاز المالي لبرنامج الاستثمار البلدي	
- هل قامت البلدية بإعداد برنامج سنوي للاستثمار؟ - هل تولت البلدية إحالة تقريرها تقدم تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار إلى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية في الأجل ؟ - ما هي نسبة تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار؟	الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها
جملة النفقات المنجزة لسنة (N-1) في إطار البرنامج السنوي للاستثمار جملة المبالغ المبرمجة في إطار برنامج السنوي للاستثمار للسنة (N-1) ويقصد بالنفقات المبرمجة ، النفقات المبرمجة صرفها في سنة N-1 حسب وثيقة البرنامج السنوي للاستثمار .	طريقة الإحتساب
10 نقاط	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

المقياس 2.1 : تنفيذ المخطط التقديري للصفقات العمومية	
- ما هي نسبة الصفقات العمومية التي تم إعلان طلب العروض في شأنها؟ - هل للبلدية جدول قيادة لمتابعة تنفيذ الصفقات العمومية بالنسبة للسنة N-1؟	الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها
عدد الصفقات العمومية التي تم طلب العروض في شأنها بالنسبة للسنة N-1 عدد الصفقات العمومية المبرمجة بالنسبة للسنة (N-1)	طريقة الإحتساب
8 نقاط .	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

ملاحظة: في صورة أن البلدية ليس لديها صفقات عمومية بالنسبة للسنة (N-1) فهي معفاة من عملية إعداد مخطط تقديري للصفقات العمومية، وعليه لا يقع احتساب عدد النقاط المسندة بعنوان هذا المقياس.

ووجب تعمير جدول خاص بمتابعة الصفقات التي يتم الإعلان عنها.

وزارة لشؤون المحلية والإسكان												
جدول قيادة لمتابعة تنفيذ الصفقات المنجزة من قبل بلدية												
ع/ر	سم المشروع / ن لخدمة	مرجع لمشقة	تاريخ إنجاز لمشقة بالصفحة	تاريخ إقباض تقويم لخدمة	تاريخ فتح لعمود	تاريخ إقباض لخدمة	تاريخ إقباض لخدمة	تاريخ إقباض لخدمة	تاريخ إقباض لخدمة	تاريخ إقباض لخدمة	تاريخ إقباض لخدمة	تاريخ إقباض لخدمة
1												
2												
3												

المقياس 3.1 : تنفيذ المخطط التقديري الثلاثي للصيانة

هل قامت البلدية بإعداد مخطط ثلاثي تقديري للصيانة؟ - هل أن المبالغ المرسمة بميزانية البلدية بعنوان الصيانة مطابقة لما هو مدرج بالمخطط الثلاثي التقديري للصيانة ؟ - ما هي نسبة المصاريف المنجزة بعنوان الصيانة ؟	الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها
جملة النفقات المنجزة بعنوان الصيانة بالعنوان الأول والثاني بالنسبة للسنة (N-1) جملة النفقات المنجزة بالقسم الثالث من العنوان الثاني بالنسبة للسنة (N-1) ويقصد بالنفقات المنجزة بعنوان الصيانة نفقات الصيانة بالعنوان الأول (القسم الثاني: وسائل المصالح) (الفصل 02.201: نفقات تسبير المصالح العمومية المحلية) (الفقرة 10+الفقرة الفرعية 003 من الفقرة 19)+الفصل 02.202 مصاريف استغلال وصيانة التجهيزات العمومية (الفقرة الفرعية 002 من الفقرة 30 + الفقرة 32+ الفقرة الفرعية 001 من الفقرة 34 + الفقرة الفرعية 001 من الفقرة 36 + الفقرة 38 + الفقرة 40 + الفقرة الفرعية 004 و 005 من الفقرة 42+الفقرة 44+الفقرة 45+الفقرة 46+الفقرة 99+الفصل 03.302: تدخلات في الميدان الاجتماعي) (الفقرة الفرعية 001 من الفقرة 23) + [نفقات الصيانة بالعنوان الثاني] (الفصل 06.603: البناءات الإدارية) (الفقرة 06) + (الفصل 06.610 (الفقرة 04) + (الفصل 06.611 (الفقرة 01) + (الفصل 06.612 (الفقرة 03) + (الفصل 06.613 (الفقرة 03) + (الفصل 06.614 (الفقرة 01 و 02 و 05 و 06) + (الفصل 06.615 (الفقرة 05) + (الفصل 06.616 (الفقرة 21) + (الفصل 06.617 (الفقرة 21)]	طريقة الإحتساب
7 نقاط	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

وفي ما يلي المخطط الثلاثي للصيانة ببلدية البطان:
المخطط الثلاثي للصيانة

2021	2020	2019	الإعتمادات التي تم برمجتها بعنوان الصيانة
64.000	60.000	2.000 (نفقات الصيانة الإعلامية) 30.000 (نفقات الصيانة لوسائل النقل) 16.000 (نفقات صيانة شبكة التوزيع العمومي) 3.500 (نفقات صيانة المنشآت الرياضية) 51.500	
		50 % من الإعتمادات التي تم برمجتها بعنوان الصيانة.	الإعتمادات التي تم صرفها بعنوان الصيانة

وبعد النقاش والتداول تمت الموافقة بالإجماع على هذا المقترح على أن يتم تنقيحه بصفة لاحقة ان استوجب ذلك.

المقياس 4.1 : مجهود البلدية في مجال النظافة	
- هل للبلدية دفتر متابعة مجهودها في مجال النظافة وكشف محين لمتابعة وسائل النقل المخصصة للنظافة؟ - هل توجد خدمات أو طرق مبتكرة في مجال النظافة؟ - ما هي نسبة الفضلات المنزلية والمشابهة المرفوعة؟	الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها
كمية الفضلات المنزلية والمشابهة المرفوعة للسنة (N-1) كمية الفضلات المنزلية والمشابهة المنتجة بالنسبة للسنة (N-1) مع العلم وأن كمية الفضلات المنزلية والمشابهة المنتجة بالنسبة للسنة = متوسط إنتاج الفرد الواحد في اليوم الذي يعادل 0.8 كغ x عدد سكان البلدية 365 X يوم. عدد سكان البلدية وقع ضبطه حسب الأمر الحكومي عدد 1033 لسنة 2017 المؤرخ في 19 سبتمبر 2017 المتعلق بضبط عدد أعضاء المجالس البلدية.	طريقة الإحتساب
9 نقاط	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

وفي ما يتعلق بمجهودات بلدية البطان في هذا المجال تم تقديم لمحة كما يلي:
* كشف في وسائل النقل المخصصة للنظافة:

وإلى: من: ووجه:
بالتوقيع: الم: ط: ط:

كشف في وسائل النقل المخصصة للنظافة

الملاحظات	مستغلة		حالتها			الآلية		
	لا	نعم	سيئة	متوسطة	جيدة	سعتها	التقييم المنجمي	نوعها
	X		X				5374A45134	TRACTEUR LANDINI
		X			X	4 طن	5374A45185	TRACTEUR LANDINI
	X		X				CGG01093G	TRACTOPELLE CASE
	X		X				ZCFA75A1002081512	CAMION IVICO 5T
	X		X				50PB3077	VOITURE CITROEN (en panne il ya +10 ans)
	X			X			VF652AFA000006699	CAMION RENAULT PORTE ECHELLE
		X			X	4 طن	1330847	TRACTEUR NNEW HOLLAND
	X		X				HFB067465	TRACTEUR NEW HOLLAND
		X			X		2210HG0082R1	TRACTO PELLE CUKUROVA
		X	X				MMBINKA0DD039449	MITSUBISHI CAMIONNETTE
	X		X				3132557	TRACTEUR YOTO

الملاحظات	مستغلة		حالتها			إلآية		
	لا	نعم	سيئة	متوسطة	جيدة	سعتها	الترقيم المنجمي	نوعها
							SRA5T0626	REMORQUE 5T
		X			X	5000L	SRVF5000L0064	CITERNE 5000L
		X			X	463,5	ACEMSRBT5T0075	BENNE TASSEUSE 5T
	X		X				31325574	TRACTEUR YOTO
		X			X	4	SRA5T0636	REMORQUE 5T
		X			X	3,5	SRABT6T0055	BENNE TASSEUSE
		X			X	4	SRB5TGST0589	REMORQUE 5T
		X	X				ZCFC70A005123627	CAMION IVECO BENNE TASSEUSE 3.5T
	X		X				5374A45134	TRACTEUR LANDINI
		X	X					TRACTEUR FOTON
		X	X					TRACTEUR FOTON
	X		X					TRACTEUR LANDINI

البطان في :

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
بلدية البطان
عدد

تقرير شهر ماي 2019 حول التدخلات النظافة

مكان التدخل	طبيعة التدخل	تاريخ التدخل	الآليات المستعملة	الملاحظات
البطان	- رفع الفضلات اليومية - كنس الشوارع - التدخل للمداوات	من 01 إلى 12 ماي 2019	- جرار ومجرورة - شاحنة	
الزويتينة	- إصلاح التنوير العمومي - رفع الفضلات وكنس الشوارع	من 12 إلى 18 ماي 2019	- جرار ومجرورة - شاحنة	
- المهرين - العروسية - برج التومي - طريق الصلاعية	- رفع الفضلات اليومية - كنس الشوارع - إصلاح التنوير العمومي - التدخل للمداوات - شقظ البالوعات	من 18 إلى 30 ماي 2019	- جرار ومجرورة - شاحنة	

رئيسة البلدية

رئيس المستودع

المكلف بقسم النظافة

مبروكة الصالحي

أنيس البوشامي

(Signature)

البطان في :

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
بلدية البطان
عدد

تقرير شهر جوان 2019 حول التدخلات النظافة

مكان التدخل	طبيعة التدخل	تاريخ التدخل	الآليات المستعملة	الملاحظات
- البطان - الصلاعية - طريق الزويتينة	- تدخا بالمعهد الثانوي بالبطان - المداوات - إزالة القتال على مستوى شارع الثورة - رفع الفضلات اليومية مع كنس الشوارع - إعادة مداوات بأمر من وزارة الصحة .	من 02 إلى 06 جوان 2019 11، 12 جوان 2019 30 جوان 2019	- جرار ومجرورة - شاحنة - آلة رش الأدوية	
- المهرين - حي النور - برج التومي	- مداوات - رفع الفضلات اليومية - إعادة المداوات - شقظ بالوعات	من 18 إلى 30 ماي 2019 30 جوان 2019 2019 / 16-15-14-13	- جرار ومجرورة - شاحنة - آلة رش الأدوية	

رئيسة البلدية

رئيس المستودع

المكلف بقسم النظافة

مبروكة الصالحي

أنيس البوشامي

* متابعة مجهود البلدية للنظافة لشهري ماي و جوان 2019:

البطان في :

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
بلدية البطان
عدد

متابعة مجهود البلدية للنظافة لشهر ماي 2019

الكمية المرفوعة المرفوعة		ألباطة النظافة		الأسماء المباشرين للنظافة			
الكمية المرفوعة بالطن	المسافة	النوعية	الترقيم المنجى	الصفة	الإسم واللقب	التاريخ	الرقم
طن 08	23 km	Ben	ACEMSRBT5T0075	سائق	العروسي الحبيبي	2019/05/31	1
		RONO		سائق	أمين الحثروبي		
		Ben		سائق	أحمد قرب		
		Ben		سائق	مكرم الهاني		
		LINDINI	5374A5134	عامل	محمد العيساوي		
		LINDINI		عامل	وليد الدخلي		
		LINDINI		عامل	رضا بولعراش		
		RONO		عامل	منصف الميسي		
		LINDINI		عامل	نزار البكوري		
طن 248	الكمية المرفوعة شهريا						

البطان في :

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
بلدية البطان
عدد

متابعة مجهود البلدية للنظافة لشهر جوان 2019

الكمية المرفوعة المرفوعة		ألباطة النظافة		الأسماء المباشرين للنظافة			
الكمية المرفوعة بالطن	المسافة	النوعية	الترقيم المنجى	الصفة	الإسم واللقب	التاريخ	الرقم
طن 06	km22	Ben	ACEMSRBT5T0075	سائق	العروسي الحبيبي	2019/06/30	1
		RONO		سائق	أمين الحثروبي		
		LINDINI	5374A5134	سائق	أحمد البكوري		
		Ben		عامل	مكرم الهاني		
		Ben		عامل	محمد العيساوي		
		LINDINI		عامل	وليد الدخلي		
		LINDINI		عامل	رضا بولعراش		
		Ben		عامل	منصف الميسي		
		Ben		عامل	نزار البكوري		
طن 180	الكمية المرفوعة شهريا						

المجال الثاني: المشاركة والشفافية

المقياس 1.2 : مشاركة المواطنين في إعداد البرنامج السنوي للاستثمار	
الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها	- ماهي نسبة مشاركة المواطنين في إعداد البرنامج السنوي للاستثمار؟
طريقة الإحتساب	عدد المشاركين في الاجتماعات الخاصة بإعداد البرنامج السنوي للاستثمار بالنسبة للسنة (N-1) عدد سكان البلدية عدد سكان البلدية وقع تحديدها بمقتضى أحكام الأمر الحكومي عدد 1033 لسنة 2017 المؤرخ في 19 سبتمبر 2017 المتعلق بضبط عدد أعضاء المجالس البلدية.
العدد الأقصى الذي يمكن إسناده	8 نقاط

المقياس 2.2 : النفاذ إلى الوثائق البلدية	
الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها	- ما هو عدد الوثائق التي تم نشرها على موقع "واب" البلدية ؟ - ما هو عدد الوثائق التي تم نشرها على لوحة الإعلانات ؟
طريقة الإحتساب	جملة الوثائق التي يتعين على البلدية نشرها: 1- التقرير الثلاثي لمعالجة الشكاوى. 2- التنظيم الهيكلي للبلدية، عنوان مقرها الرسمي ودوائرها. 3- قائمة في الخدمات المسداة للمواطنين والشهائد الممكن إسناده من قبلها. 4- محاضر جلسات الدورات التمهيدية 5- محاضر جلسات الدورات العادية. 6- ميزانية البلدية(ملخص يقع نشره على لوحة الإعلانات). 7- البرنامج السنوي للاستثمار 8- محاضر جلسات الإعداد للبرنامج السنوي للاستثمار(ملخص يقع نشره على لوحة الإعلانات). 9- الحسابات المالية للبلدية 10- نتيجة تقييم الأداء لسنة N-1 11- جدول قيادة لمتابعة تنفيذ الصفقات العمومية. 12- برنامج التصرف البيئي والإجتماعي 13- قائمة في أملاك البلدية (نسخة من الصفحة الأولى والأخيرة لدفترى الأملاك البلدية يقع نشرها على لوحة الإعلانات). 14- التقرير السداسي لتقدم تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار 15- التقرير السنوي لتقدم تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار
العدد الأقصى الذي يمكن إسناده	7 نقاط

المقياس 3.2 : معالجة الشكاوى في أجل 21 يوم	
الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها	- هل للبلدية دفتر مَحْنٍ لمعالجة الشكاوى ؟ - ما هي نسبة معالجة الشكاوى في أجل أقصاه 21 يوم ؟

عدد الشكاوى المعالجة في أجل 21 يوم	
عدد الشكاوى المودعة لدى البلدية بالنسبة للسنة (N-1) ويقصد بمعالجة الشكاوى الرد عليها بالسلب أو الإيجاب (دون اعتبار أيام العطل والشكاوى غير المضمنة). - إن معالجة الشكاوى تعني أن الشاكي تلقى ردا (ليس بالضرورة أن يكون إيجابيا).	طريقة الإحتساب
10 نقاط	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

المقياس 4.2 : احترام إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية	
الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها - هل أن مشاريع البلدية مطابقة لإجراءات التقييم البيئي والاجتماعي؟	
طريقة الإحتساب - تكليف عون لتدقيق وفحص إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية لمشاريع البلدية (نقطة اتصال). - تم تصنيف جميع مشاريع البلدية وإحالة جدول التصنيف إلى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية. - جميع المشاريع المصنفة "ب" تم وضع برنامج للتصرف البيئي والاجتماعي في شأنها . - برامج التصرف البيئي والاجتماعي للمشاريع من صنف "ب" أجريت استشارات عمومية في شأنها. - برامج التصرف البيئي والاجتماعي لمشاريع البلدية المصادق عليها تم نشرها. - إدراج الإجراءات الخاصة بتفادي المؤثرات البيئية والاجتماعية بكراسات طلب العروض (للمشاريع المصنفة ب أو ج). - إحالة التقارير الثلاثية حسب النموذج المعد للغرض في الأجل إلى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.	
9 نقاط	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

المجال الثالث: تحسين الموارد

المقياس 1.3 : يعكس البرنامج السنوي لدعم القدرات المواضيع والمحاور التي سجلت في شأنها نقائص بالتقرير السنوي لتقييم الأداء وتقرير التدقيق المنجز من قبل دائرة المحاسبات.	
الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها - هل قامت البلدية بإعداد برنامج سنوي لدعم القدرات متضمنا النقائص والإخلالات المسجلة بالتقرير السنوي لتقييم الأداء وتقرير التدقيق المنجز من قبل دائرة المحاسبات ؟	
	طريقة الإحتساب
7 نقاط	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

المقياس 2.3: اعتماد أدوات التصرف وتطبيقها في الموارد البشرية خاصة منها وضع مخطط تقديري محين للمهن والكفاءات

الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها	ما هي نسبة إنجاز بطاقات الوصف الوظيفي بالنسبة للهدف السنوي؟ - هل وضعت البلدية مخطط تقديري محين للمهن والكفاءات ؟
طريقة الإحتساب	عدد بطاقات الوصف الوظيفي المنجزة عدد موظفي البلدية X الهدف السنوي علما وأن الهدف السنوي بالنسبة للسنة الأولى من العمل بالمقاييس الجديدة هو 50 %، أما الهدف السنوي للسنة الثانية هو 100 %.
العدد الأقصى الذي يمكن إسناده	7 نقاط

المقياس 3.3 : تسوية وضعية الديون المرسمة بمخطط تطهير الديون

الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها	- هل للبلدية ديون بعنوان سنة N-2 وما سبقها ؟ - هل قامت البلدية بوضع مخطط لتطهير ديونها؟ - هل المبالغ المرسمة بميزانية البلدية للسنة N-1 بعنوان الديون يتطابق وبما هو مدرج بمخطط تطهير الديون ؟ - ما هي نسبة خلاص الديون ؟
طريقة الإحتساب	جملة الديون التي تم خلاصها للسنة N-1 جملة الديون المرسمة بميزانية البلدية للسنة N-1 - يعتبر دين، كل ما تخلد بذمة البلدية إزاء الغير(الخواص، المؤسسات العمومية، صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية) وحل أجل خلاصه دون أن يتم تسديده.
العدد الأقصى الذي يمكن إسناده	8 نقاط

في صورة أن البلدية ليست لها ديون، فهي معفاة من وضع مخطط لتطهير الديون، وعليه لا يقع احتساب عدد النقاط المسندة بعنوان هذا المقياس .

ثم تولت السيدة بثينة النكاع عرض مشروع مخطط تطهير الديون لسنة 2019 الذي تم إعداده من طرف الإدارة البلدية والذي كان كالتالي:

مخطط تطهير الديون بعنوان سنة 2019

(الوحدة:

الدينار)

الملاحظات	برنامج تطهير الديون				المبالغ الجمالية المستحقة (1) + (2)	المستحقات الجديدة (خلال السنة) (ديون سنة 2018) (2)	الديون المستحقة (ديون سنة 2017 و ما قبلها) (1)	
	المبالغ المتبقية	المبالغ المتعهد بخلاصها بعنوان كل سنة					المبلغ المستحق	الطرف الدائن
		سنة 2021	سنة 2020	سنة 2019				
	20.604	70.000	70.000	70.000	230.604	114467	116.137	Steg
			0	1913	1913		1913	Sonede
			3660	6000	9660		9660	Tunisie telecom
			6832	0	6832		6832	Cni
				3214	3214		3214	دار الصباح
			15.173	-	31959		31.959	CNRPS
			8.000	16.786	8.000	8.000		OTC
						122.467	المجموع	

- مختصر في تحليل القدرة المالية على خلاص الديون والإيفاء بالتعهدات طيلة سنوات تطهير الديون والحلول الوقائية في صورة عدم التمكن من تنفيذ الإلتزامات:

التاريخ

المقياس 4.3 : تطور الموارد الذاتية المستخلصة

الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها		- ماهي نسبة تطور الموارد الذاتية المستخلصة ؟
طريقة الإحتساب		يقصد بالموارد الذاتية المستخلصة الموارد التي تسجل الجماعة المحلية جهدا في استخلاصها بصفة مباشرة . جملة المقايض بالنسبة للسنة (N-1) - جملة المقايض بالنسبة للسنة (N-2)
		$\frac{\text{جملة المقايض بالنسبة للسنة (N-2)}}{\text{جملة المقايض بالنسبة للسنة (N-1)}} \times 100$ ويقصد بالمقايض جملة الموارد المحققة بالعنوان الأول التالية : 1. جملة معاليم الموظفة على العقارات بالصنف الأول . 2. جملة معاليم الصنف الثاني . 3. جملة معاليم الصنف الثالث باستثناء الفصل 33.03 4. جملة معاليم الصنف الرابع . 5. جملة معاليم الصنف الخامس باستثناء محاصيل بيع العقارات والأملاك الأخرى.
العدد الأقصى الذي يمكن إسناده		10 نقاط

ثم قدمت بعض التدابير الواجب توفيرها لنجاح البلدية في تقييم الأداء بعنوان السنة التي سينتقضي:

التدابير المقترحة على البلدية اتخاذها لتحسين الأداء

- تكليف عون من الإدارة البلدية كمنسق مكلف بملف تقييم الأداء .
- تعمير استمارة تقييم الأداء بكل دقة وعدم الإدلاء بمعلومات مغلوطة من شأنها الإضرار بمصلحة البلدية
- احترام آجال ايداع استمارة تقييم الأداء من خلال الإيداع المباشر لها بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة .
- حفظ كل الوثائق ذات الصلة بمؤشرات تقييم الأداء ووضعها على ذمة فريق مصالح هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية عند الطلب .
- الإنتباه وعدم الخلط بين مقاييس التقييم ونظام التنقيط القديم والجديد والأخذ بعين الاعتبار كل التحيينات الحاصلة على الدليل العملي لتقييم الأداء وكل التنقيحات ذات العلاقة عند تعمير استمارة التقييم .
- عدم الخلط بين الموقع الإلكتروني أو موقع الواب الخاص بالبلدية مع مواقع التواصل الاجتماعي (صفحة الفيسبوك أو غيرها,.....) .

كل تصريح مغلوط تكشف عنه الهيئة في إطار المهام المسندة لها بمقتضى القانون، وبعد إجراء التدقيق الميداني تترتب عنه العقوبات التالية:

* تصحيح مجموع النقاط الأولية المسندة بما يعكس الوضعية الحقيقية للجماعات المحلية المعنية

* حذف 10 نقاط من مجموع النقاط المسندة بعد إجراء التصحيح .

* حرمان البلدية من المبالغ الراجعة لها بعنوان سنة الانتفاع بالتأجيل والمبالغ المؤجلة (بصفة كلية أو جزئية) وذلك في حالة التصريح بمعلومات مغلوطة للمرة الثانية .

II. تنقيح برنامج الإستثمار البلدي لسنة 2019.

عرضت السيدة رئيسة البلدية أنه تم برمجة ضمن البرنامج السنوي للإستثمار البلدي بعنوان سنة 2019 إقتناء شاحنة خفيفة كما يبينه الجدول التالي:

إقتناء شاحنة خفيفة

الخطة التمويلية		
الملاحظات	الاعتمادات	
	44.500	كلفة المشروع
	44.500	مساعدة غير موظفة

ثم قدمت مقترح بتغيير برنامج إقتناء شاحنة خفيفة بسيارة مصلحة ذات قوة 5 خيول نظرا إلى أن البلدية قامت بإستشارة في الغرض إلا أنه لم تسجل إلى مشاركون عارض وحيد قدر عرضا قيمته تفوق 93 ألف دينار و بعد إستشارة عديد المصنعين و وكالات السيارات تم التأكيد على أن المبلغ المرصود والذي تقدر قيمته بـ 44.500 ألف دينار لا يمكن من إقتناء شاحنة خفيفة.

وبعد التداول والنقاش تم تنقيح البرنامج السنوي للإستثمار البلدي لسنة 2019.

III. إتفاقية شراكة تعاون بين بلديات ولاية منوبة:

قدمت السيدة رئيسة البلدية مشروع إتفاقية تعاون بين بلديات ولاية منوبة وعرضتها على أنظار المجلس البلدي و المتمثلة في ما يلي:

اتفاقية شراكة وتعاون بين

- بلدية منوبة
- بلدية الدندان
- بلدية دوار هيشر
- بلدية وادي الليل
- بلدية طبربة
- بلدية الجديدة
- بلدية البطان
- بلدية برج العامري
- بلدية البساتين
- بلدية المرناقية

توطئة

استنادا إلى أحكام الفصل 140 من الدستور الذي أكد على أنه " يمكن للجماعات المحلية أن تتعاون وأن تنشئ شراكات فيما بينها لتنفيذ برامج أو إنجاز أعمال ذات مصلحة مشتركة"، وبناء على القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 مؤرخ في 9 ماي 2018 يتعلق بمجلة الجماعات المحلية وخاصة منه القسم التاسع: في التعاون بين البلديات (الفصول 281 - 282 - 283)، ومن أجل إرساء شراكة وتعاون بين البلديات في إطار دعم مجهوداتها ودعمها لتنظيم وتسيير برامجها وإنجازها مشاريع لتنمية مناطقها، تم إبرام إتفاقية العمل الآتي نصها:

بين الممضين أسفله:

بلدية منوبة ممثلة في شخص رئيسها السيد سليم بن عمارة
بلدية الدندان ممثلة في شخص رئيسها السيدة نورهان بوعنان
بلدية دوار هيشر ممثلة في شخص رئيسها السيد مختار الغربي
بلدية وادي الليل ممثلة في شخص رئيسها السيد رضا اللوح
بلدية البطان ممثلة في شخص رئيسها السيدة مبروكة الصالحي
بلدية طبربة ممثلة في شخص رئيسها السيد كثير البيطري
بلدية الجديدة ممثلة في شخص رئيسها السيدة خالد العويني
بلدية البساتين ممثلة في شخص رئيسها السيد قيس القيطوني
بلدية برج العامري ممثلة في شخص رئيسها السيد إيمان العامري
بلدية المرناقية ممثلة في شخص رئيسها السيد فيصل الدريدي

تم الإتفاق على ما يلي :

الباب الأول موضوع الإتفاقية

الفصل الأول :

تهدف هذه الإتفاقية إلى :

- تعزيز عرى التعاون بين البلديات الموقعة قصد إعداد أو إنجاز مشاريع مشتركة أو إعداد خدمات ذات مصلحة مشتركة في إطار التضامن أو الإقتصاد في الكلفة أو الجدوى أو إنجاز الأعمال الفنية .
- حث البلديات على تبني سياسات تشاركية وخلق فضاءات حوارية وتفكير مشترك.
- دعم التعاون و التشاور و التنسيق بين البلديات و وفقا للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل.
- الاستفادة من تجارب و خبرات أطراف الاتفاقية لتعزيز القدرات في مجال التنمية الشاملة

الفصل الثاني :

في نطاق العمل المشترك بين البلديات يمكن إحداث لجان مشتركة للتعاون تتولى إعداد برنامج للتعاون بينها و اقتراح مشاريع تعاون مشتركة في مختلف المجالات الراجعة لها بالنظر.

الباب الثاني منهجية العمل

الفصل الثالث :

يتم التعاون بين البلديات الموقعة على الإتفاقية في مجال التنمية الشاملة ضمن برامج مشاريع يتم وضعها وفق برنامج مسبق تحدد على ضوءه الأهداف المنتظرة المتبعة ضمن جدول زمني محدد وذلك في المجالات التالية : النظافة والعناية بالبيئة، الصحة، الثقافة، الشباب والرياضة، التنمية الاقتصادية، تكوين الموارد البشرية...

الفصل الرابع :

تتعهد البلديات الموقعة على بعث لجان مشتركة لوضع برنامج التعاون وتحديد مجالات التدخل المشترك.

الفصل الخامس :

تتعقد جلسات كل ثلاثة أشهر للسادة رؤساء البلديات وكلما دعت الحاجة اللجان المشتركة لتقييم مجهود التعاون و الشراكة بين البلديات الموقعة ووضع برامج مستقبلية.

الباب الثالث دخول الإتفاقية حيز التنفيذ و تنقيحها

الفصل السادس :

تدخل الإتفاقية حيز التنفيذ ابتداء من تاريخ توقيعها من قبل البلديات الممضية عليها و يمكن تنقيحها بموجب ملحق وذلك بعد الإتفاق فيما بينها على محتواه .

رئيس بلدية طبرية
كثير البيطري

رئيس بلدية منوبة
سليم بن عمارة

رئيس بلدية الجديدة
خالد العويني

رئيس بلدية الدندان
نورهان بوعنان

رئيس بلدية برج العامري
إيمان العامري

رئيس بلدية دوار هيشر
مختار الغربي

رئيس بلدية البساتين
قيس القيطوني

رئيس بلدية وادي الليل
رضا اللوح

رئيس بلدية المرقاوية
فيصل الدريدي

رئيس بلدية البطان
مبروك الصالحي

و بعد عرض الإتفاقية على أنظار أعضاء المجلس الحاضرين إتفقوا فيما بينهم بتأجيل النظر فيها والمصادقة عليها لجلسة أخرى دون التطرق إلى تاريخها.

وعلى هامش الجلسة تم التطرق إلى بعض المواضيع الأخرى منها:

– الترفيع في الإعتمادات الإجتماعية لسنة 2020 للأعوان والعملة البلدية.

– التنوير العمومي: متابعة للتنوير العمومي بالنسبة للباباصات.

وقبل أن ترفع الجلسة جددت السيدة رئيسة البلدية شكرها إلى كافة الحاضرين لمواكبتهم أشغالها.

ورفعت الجلسة على تمام الساعة الثامنة والنصف مساء

و السلام./

رئيسة البلدية
مبروكة الصالحي